

## ПРИКАЗ

### ДИРЕКТОРА МБОУ «ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

01.02.2024

№ 90-3

с. Ленинск

#### **О проведении итогового собеседования по русскому языку обучающихся по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Ленинская СОШ» в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551 и приказа начальника Управление образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 15.01.2024 № 13-ОД «О проведении итогового собеседования по русскому языку обучающихся по образовательным программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования (далее – итоговое собеседование) в 2023-2024 учебном году в следующие сроки: 14 февраля 2024 года, в случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование в дополнительные сроки – 13 марта и 15 апреля 2024 года.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования:

в МБОУ «Ленинская СОШ» - Мехоношину Маргариту Николаевну, заместителя директора по УВР;

в филиале МБОУ «Ленинская СОШ» «Верх-Юсьвинская ООШ» - Дружинину Валентину Васильевну, руководителя;

в филиале МБОУ «Ленинская СОШ» «Полвинская ООШ» - Новикову Майю Ивановну, руководителя.

3. Назначить экзаменаторами – собеседниками:

- в МБОУ «Ленинская СОШ» (кабинет 33) – Липатову Валентину Ивановну, педагога-библиотекаря МБОУ «Ленинская СОШ», (кабинет 22) – Корякину Любовь Николаевну, учителя английского языка филиала МБОУ «Ленинская СОШ» «Полвинская ООШ»;

- в филиале МБОУ «Ленинская СОШ» «Верх-Юсьвинская ООШ» (кабинет 217) – Дружинину Валентину Васильевну, руководителя филиала;

4. Назначить экспертами:

- в МБОУ «Ленинская СОШ» (кабинет 33) – Мехоношину Маргариту Николаевну, учителя русского языка и литературы МБОУ «Ленинская СОШ», (кабинет 22) – Федосееву Елену Александровну, учителя русского языка и литературы МБОУ «Ленинская СОШ»;

- в филиале МБОУ «Ленинская СОШ» «Верх-Юсьвинская ООШ» (кабинет 217) - Боталову Ольгу Константиновну, учителя русского языка и литературы;

5. Назначить организаторами вне аудитории:

- в МБОУ «Ленинская СОШ»: кабинет 33 - Фирсову Надежду Николаевну, социального педагога; кабинет 22 – Попову Людмилу Николаевну, заместителя директора по ВР;

- в филиале МБОУ «Ленинская СОШ» «Верх-Юсьвинская ООШ» - Климову Ольгу Владимировну, социального педагога.

6. Назначить техническими специалистами, обеспечивающими получение материалов для проведения итогового собеседования от РЦОИ, а также осуществляющих аудиозапись бесед участников с экзаменатором-собеседником:

- в МБОУ «Ленинская СОШ»: кабинет 33 – Зырянова Сергея Николаевича, техника МБОУ «Ленинская СОШ»; кабинет 22 – Попову Анну Викторовну, учителя информатики филиала МБОУ «Ленинская СОШ» «Полвинская ООШ»;

- в филиале МБОУ «Ленинская СОШ» «Верх-Юсьвинская ООШ» - Мехоношину Ирину Васильевну, техника филиала МБОУ «Ленинская СОШ» «Верх-Юсьвинская ООШ».

7. При проведении итогового собеседования ответственные за подготовку и проведение:

7.1. руководствуются Регламентом проведения итогового собеседования, а специалисты школы, участвующие в итоговом собеседовании, дополнительно руководствуются Инструкцией собеседника;

7.2. выдают экзаменатору-собеседнику:

- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, где фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;

- материалы для проведения итогового собеседования;

- бланки участников итогового собеседования, которые распределены в данную аудиторию;

- ведомость коррекции персональных данных.

7.3. выдают эксперту:

- протокол эксперта;

- комплект материалов для проведения итогового собеседования.

7.4. выдают техническим специалистам:

- Инструкцию для технического специалиста.

8. При проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса МБОУ «Ленинская СОШ», филиала МБОУ «Ленинская СОШ» «Верх-Юсьвинская ООШ» определить комнатой ожидания – актовый зал.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.П. Рыбьякова

С приказом ознакомлены

*М* М.Н. Мехоношина  
*Дружинина* В.В. Дружинина  
*Новикова* М.И. Новикова  
*Липатова* В.И. Липатова  
*Корюкина* Л.Н. Корюкина  
*Федосеева* Е.А. Федосеева  
*Боталова* О.К. Боталова  
*Климова* О.В. Климова  
*Попова* Л.Н. Попова  
*Фирсова* Н.Н. Фирсова  
*Зырянов* С.Н. Зырянов  
*Попова* А.В. Попова  
*Мехоношина* И.В. Мехоношина