

## ПРИКАЗ

### ДИРЕКТОРА МБОУ «ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

10.07.2023

№ 190-1

с. Ленинск

#### Об обеспечении безопасности образовательного учреждения

В целях обеспечения безопасности функционирования МБОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа» в 2023-2024 учебном году  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую рабочую группу на 2023-2024 учебный год в составе:

Рыбьяковой Татьяны Петровны, директора;

Онянова Олега Петровича, заведующего хозяйством;

Новиковой Нины Владимировны, заведующей структурным подразделением «Детский сад с. Ленинск»;

Тарасова Анатолия Владимировича, учителя ОБЖ.

Новиковой Майи Ивановны, руководителя филиала МБОУ «Ленинская СОШ» «Полвинская ООШ»;

Петрова Вячеслава Викторовича, заведующего хозяйством филиала МБОУ «Ленинская СОШ» «Полвинская ООШ»;

Голубевой Татьяны Сергеевны, воспитателя структурного подразделения «Детский сад с.Полва»;

Мальцева Германа Ивановича, руководителя филиала МБОУ «Ленинская СОШ» «Верх-Юсьвинская ООШ»;

Хорошевой Надежды Евгеньевны, заведующей хозяйством филиала МБОУ «Ленинская СОШ» «Полвинская ООШ»;

Казаринова Екатерина Петровна, воспитателя структурного подразделения «Детский сад с.Верх-Юсьва».

1.1. Группа руководствуется в своей деятельности Положением об антитеррористической группе МБОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа», утвержденным директором школы.

1.2. Группе разработать план «Безопасность образовательного учреждения» на 2023-2024 учебный год до 30 сентября 2023 года.

2. Рабочей группе:

1) Определить порядок обеспечения безопасности образовательного учреждения при проведении праздников. Спортивных состязаний и иных культурно-массовых, мероприятий;

2) Составить план обучения учащихся, сотрудников образовательного учреждения по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

3) Подготовить и выпустить инструкции, памятки, брошюры на тему «Действия обучающихся и сотрудников при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций» в течение года;

4) Разработать план гражданской обороны МБОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа» до 15 октября 2023 года.

3. Заведующим хозяйством школ:

1) Определить порядок контроля и ответственных за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, зданий и сооружений;

2) Ежедневно контролировать завоз продуктов и имущества;

3) Во всех ОУ завести «Журнал учета посетителей», «Журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану»;

4) Входные ворота держать закрытыми;

5) Систематически проводить разъяснительную работу с техническим персоналом школы, направленную на повышение организованности бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.

4. Дежурной техничке филиала МБОУ «Ленинская СОШ» «Полвинская ООШ» и охранникам внести в обязанности ведение «Журнала учета посетителей». В этот журнал записывать всех прибывших в школу лиц, которые не являются сотрудниками общеобразовательного учреждения. Посторонних лиц, не имеющих документа, удостоверяющего личность, в здание школы не пропускать.

5. Ограничить допуск посторонних лиц в здания: пришкольного интерната, школьных столовых, котельных, гаражей, структурного подразделения «Детский сад с. Ленинск», структурного подразделения «Детский сад с. Полва», структурного подразделения «Детский сад с. Верх-Юсьва».

6. Заведующей, воспитателям структурных подразделений определить круг лиц, имеющих ключи от зданий и сооружений. Запретить передачу ключей другим лицам, без разрешения директора школы.

7. Утвердить список лиц, имеющих ключи от здания центральной школы:

МБОУ «Ленинская СОШ»: Рыбьякова Т.П., директор; Онянов О.П., заведующий хозяйством, дежурная уборщица (по графику); охранники (по графику);

филиал МБОУ «Ленинская СОШ» «Полвинская ООШ»: Новикова М.И., руководитель; Петров В.В., заведующий хозяйством; Карабатов Н.М., сторож; Мехоношин А.Н., сторож; дежурная уборщица (по графику);

филиал МБОУ «Ленинская СОШ» «Верх-Юсьвинская ООШ»: Мальцев Г.И., руководитель; дежурная уборщица (по графику), охранники (по графику).

8. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (приложение 1).

9. Утвердить Положение об антитеррористической группе (приложение 2).

10. Работники школы, допустившие нарушение приказа, будут подвергнуты административному взысканию.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены



Т.П. Рыбьяков

О.П. Онянов

Н.В. Новикова

А.В. Тарасов

М.И. Новикова

В.В. Петров

Т.С. Голубева

Г.И. Мальцев

Н.Е. Хорошева

Е.П. Казаринова

## СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ МБОУ «ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за учебную четверть либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руководителю образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно - при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий - перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС, родительской общественностью осуществляется согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся

согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности. Данный документ с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия должен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки до начала сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется акт, разрешающий его проведение.

6. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять комиссии по противодействию терроризму и экстремизму муниципального управления образования ежеквартально (до 25 марта, 10 июня, 25 сентября, 10 ноября). О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ГРУППЕ МБОУ «ЛЕНИНСКАЯ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

1. Антитеррористическая группа (далее - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава образовательного учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

4. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;

- координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;

- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;

- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

5. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и

обеспечения безопасности образовательного учреждения;

- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на нее задач;

- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;

- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;

- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

6. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;

- подписывает принятые Группой решения;

- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

- распределяет обязанности между членами Группы;

- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

7. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;

- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;

- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;

- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.