

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ (РЦОИ) ПЕРМСКОГО КРАЯ

Руководителям МОУО
Руководителям ОО

Глоссарий:

1. ОО – образовательные организации,
2. КПК – муниципальные конфликтные подкомиссии,
3. МСУ – управления (отделы) образования муниципальных районов (городских или муниципальных округов),
4. Станция апелляции (в МСУ) – программное обеспечение AppealsGIA по вводу сведений об апелляциях и результатах их рассмотрения (будет размещено на сайте РЦОИ в разделе ГИА-9 07.06.2023 г.)

Нормативная база:

1. Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 02.05.2023 г. № 26-01-06-392 «Об утверждении Положения о деятельности конфликтной комиссии»,
2. Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 04.05.2023 г. № 26-01-06-409 «Об утверждении состава конфликтной комиссии» (с изменениями от 19.05.2023 № 26-01-06-504)
3. Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 28.02.2023 г. № 26-01-06-173 «Об утверждении графика информирования о результатах ГИА-9, сроках подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами».

АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ:

1. Участники ГИА-9 подают апелляции в ОО, в которой они были допущены к ГИА (или непосредственно в КПК) в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету (до 18:00 второго дня), в двух экземплярах.
2. Руководитель ОО (или ответственный за ГИА-9 от ОО), принявший апелляцию, передает в КПК оригинал бланка апелляции по форме 1-АП в течение одного рабочего дня после ее получения (не позднее 18:00 дня, следующего за датой приема апелляции от участника). С целью контроля поступления апелляций рекомендуется незамедлительно передавать в МСУ информацию о факте появления апелляции в ОО.
3. **Работа КК осуществляется строго по графику, утвержденному МОН. В случае выдачи результатов экзаменов раньше указанного срока, не допускается прием апелляций вне периода, указанного в столбцах 4-5 прилагаемой таблицы.**
4. КПК работают на базе МСУ. Руководитель КПК принимает от ОО апелляции до конца рабочего дня, указанного в столбце 5 Таблицы 1. После приема апелляций секретарь КПК вносит сведения об апелляциях на станцию апелляции до 18:00 текущего дня, передает сформированный файл экспорта из личного кабинета МСУ в РЦОИ. До 13:00 следующего дня получает от РЦОИ и распечатывает апелляционные пакеты, организует работу КПК. На работу КПК (рассмотрение, заполнение протокола заседания КПК, утверждение решений КПК ГЭК, уведомление апеллянтов о принятом решении) дается 4 рабочих дня, подробная таблица по датам и предметам прилагается.
5. Заседания КПК по рассмотрению апелляций рекомендуется проводить на 2 из 4-х рабочих дней, отведенных на рассмотрение апелляций. На заседание приглашается действующий эксперт предметной комиссии из числа ведущих и старших, ранее не проверявших работу данного апеллянта (ФИО эксперта, проверившего работу апеллянта, отображается на станции апелляции при получении апелляционного комплекта). Накануне заседания эксперт составляет экспертное заключение по работе апеллянта, обосновывая необходимость повышения или снижения баллов. Конфликтная комиссия не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует участников ГИА, подавших апелляции, о времени и месте их рассмотрения.

6. Заседание конфликтной комиссии оформляется протоколом, с приложением экспертного заключения. **Новые баллы необходимо внести на станцию апелляции, сформированный файл экспорта передать в РЦОИ из кабинета МСУ. В случае сохранения баллов без изменений указать признак «отклонена», сформировать файл экспорта и передать его в РЦОИ из кабинета МСУ. Любое изменение баллов (как в сторону увеличения, так и уменьшения) означает статус апелляции «удовлетворена».**
 7. Краевая КК принимает решение о перепроверке экзаменационной работы апеллянта в случае, если решение КПК попадает в «зону риска», обозначенную Рособрнадзором:
 - позволяет апеллянту преодолеть минимальную границу удовлетворительного результата по соответствующему учебному предмету;
 - позволяет апеллянту увеличить результат на 3 и более первичных балла.
 8. Не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения до апеллянтов доводится решение по удовлетворению (отклонению) апелляций по схеме КПК(МСУ)→ОО→апеллянт.
 9. После каждого заседания КПК направлять в РЦОИ (на электронную почту Шабалиной Н.С.) скан-копию подписанного протокола для сверки результата со станцией апелляции.
 10. По окончании основного периода ГИА в течение 5 рабочих дней направить в РЦОИ скан-копии журнала регистрации и бланков АП-1 (на электронную почту Шабалиной Н.С.).
- Руководителям ОО рекомендуется оповещать участников ГИА, планирующих подавать апелляции, что результат может быть изменен как в сторону повышения, так и в сторону понижения баллов.

С уважением, руководитель РЦОИ Черепанов М.С.

Типичные ошибки в оформлении отчетных документов КПК

1. В протоколах руководителем КПК указан не тот, кто утвержден приказом Министерства
- перепутаны руководитель и член КПК,
- указан специалист МСУ, ответственный за ГИА,
- указан начальник МСУ.
ВЕРНО: перед оформлением отчетных документов ознакомиться с приказом «Об утверждении состава конфликтной комиссии», четко соблюдать роли, не допускать замен без согласования с ОИВ.
2. В случае отсутствия по объективным причинам руководителя КПК указана его фамилия, и строка оставлена пустой.
ВЕРНО: в соответствии с Положением о КК, в отсутствие руководителя его обязанности исполняет секретарь КПК. Таким образом, в протоколе заседания нужно указать только секретаря и членов КПК.
3. Не все поля бланка 1-АП заполнены.
ВЕРНО: код бланка переписать из протокола результатов, дату объявления результатов – из графика информирования, дату и регистрационный номер в КПК перенести из журнала регистрации апелляций.
4. **В электронном протоколе 2-АП не заполнены метки «информация полей распознавания соответствует информации с бланков»**
ВЕРНО: если апелляция рассматривается без присутствия заявителя, соответствие полей распознавания отмечают члены КПК
5. В электронном протоколе 2-АП отсутствует подпись апеллянта «представленные изображения бланков ГИА соответствуют бланкам, заполнявшимся мной».
ВЕРНО: данное поле может остаться пустым только в случае рассмотрения апелляции без присутствия заявителя, соответствующая метка при этом должна быть указана в бланке 1-АП.
6. В электронном протоколе 2-АП не заполнена строка «новые баллы».
ВЕРНО: если апеллянт не приступал, например, к части 2 ОГЭ по математике, то таблица баллов отображается следующим образом:

Задание	20
Балл	n
Новый балл	

Далее в случае обнаружения в апелляционном комплекте выполненных заданий 20-25, в результате проверки привлеченным экспертом возникает необходимость указания в бланке 2-АП новых баллов. В таком случае допустимо вручную продлить данную таблицу (аккуратно черной гелевой ручкой):

Задание	20	21	22	23	24	25
Балл	n	x	x	x	x	x
Новый балл	0	2	2	1	x	x

7. Не совпадают даты в бланке 1-АП и журнале регистрации апелляций.
ВЕРНО: переносить все сведения корректно.
8. Апелляция принята с нарушением сроков.
ВЕРНО: ознакомиться с утвержденным Графиком информирования, прием апелляций осуществлять не позднее даты, указанной в столбце 5 Таблицы 1)
9. К рассмотрению апелляции привлечен эксперт со статусом «основной».
ВЕРНО: ознакомиться с приказом «Об утверждении состава предметной комиссии», принимать участие в рассмотрении апелляции имеют право только действующие эксперты со статусом «ведущий» или «старший», ранее не рассматривавшие данную работу апеллянта. Информация об экспертах, проверивших данную работу, отображается в программе AppealsGIA. Если в МСУ имеются только основные эксперты, необходимо привлечь к работе эксперта другого МСУ.
10. В журнале регистрации апелляций нет подписей.
11. Нет подписей или расшифровок подписей в протоколах и экспертных заключениях.

Таблица 1

Экзамен	Дата экзамена	Утверждение результатов ГИА-9 ГЭК (не позднее указанной даты)	Официальный день объявления результатов ГИА-9 на региональном уровне (не позднее указанной даты)	Подача апелляций о несогласии с выставленным и баллами (до 18:00 указанной даты)	Дата занесения сведений в программу апелляции в КК МСУ (передача файла выгрузки в РЦОИ до 18:00 указанной даты)	Дата выгрузки из РЦОИ апелляционного комплекта в КК МСУ (до 13:00 указанной даты)	Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами (не позднее указанной даты)	Дата занесения специалистом КК МСУ сведений о рассмотрении апелляции в программу (передача файла выгрузки не позднее 18:00 указанной даты)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
История, физика, биология	24 мая 2023 г.	5 июня 2023 г.	7 июня 2023 г.	9 июня 2023 г.	9 июня 2023 г.	13 июня 2023 г.	19 июня 2023 г.	19 июня 2023 г.
Родные языки	26 мая 2023 г.	6 июня 2023 г.	8 июня 2023 г.	13 июня 2023 г.	13 июня 2023 г.	14 июня 2023 г.	20 июня 2023 г.	20 июня 2023 г.
Обществознание, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), география, химия	30 мая 2023 г.	13 июня 2023 г.	15 июня 2023 г.	19 июня 2023 г.	19 июня 2023 г.	20 июня 2023 г.	26 июня 2023 г.	26 июня 2023 г.
Иностранные языки	2 июня 2023 г.	13 июня 2023 г.	15 июня 2023 г.	19 июня 2023 г.	19 июня 2023 г.	20 июня 2023 г.	26 июня 2023 г.	26 июня 2023 г.
Иностранные языки	3 июня 2023 г.	14 июня 2023 г.	16 июня 2023 г.	20 июня 2023 г.	20 июня 2023 г.	21 июня 2023 г.	27 июня 2023 г.	27 июня 2023 г.
Русский язык	6 июня 2023 г.	19 июня 2023 г.	21 июня 2023 г.	23 июня 2023 г.	23 июня 2023 г.	26 июня 2023 г.	30 июня 2023 г.	30 июня 2023 г.
Математика	9 июня 2023 г.	20 июня 2023 г.	22 июня 2023 г.	26 июня 2023 г.	26 июня 2023 г.	27 июня 2023 г.	3 июля 2023 г.	3 июля 2023 г.
Литература, физика, информатика и информационно-коммуникационные технологии	14 июня 2023 г.	26 июня 2023 г.	28 июня 2023 г.	30 июня 2023 г.	30 июня 2023 г.	3 июля 2023 г.	7 июля 2023 г.	7 июля 2023 г.

Экзамен	Дата экзамена	Утверждение результатов ГИА-9 ГЭК (не позднее указанной даты)	Официальный день объявления результатов ГИА-9 на региональном уровне (не позднее указанной даты)	Подача апелляций о несогласии с выставленным и баллами (до 18:00 указанной даты)	Дата занесения сведений в программу апелляции в КК МСУ (передача файла выгрузки в РЦОИ до 18:00 указанной даты)	Дата выгрузки из РЦОИ апелляционного комплекта в КК МСУ (до 13:00 указанной даты)	Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами (не позднее указанной даты)	Дата занесения специалистом КК МСУ сведений о рассмотрении апелляции в программу (передача файла выгрузки не позднее 18:00 указанной даты)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
(ИКТ), география								
Обществознание, биология, химия	17 июня 2023 г.	28 июня 2023 г.	30 июня 2023 г.	4 июля 2023 г.	4 июля 2023 г.	5 июля 2023 г.	11 июля 2023 г.	11 июля 2023 г.
<i>Резерв:</i> Русский язык	26 июня 2023 г.	3 июля 2023 г.	5 июля 2023 г.	7 июля 2023 г.	7 июля 2023 г.	10 июля 2023 г.	14 июля 2023 г.	14 июля 2023 г.
<i>Резерв:</i> По всем учебным предметам, кроме русского языка и математики	27 июня 2023 г.	3 июля 2023 г.	5 июля 2023 г.	7 июля 2023 г.	7 июля 2023 г.	10 июля 2023 г.	14 июля 2023 г.	14 июля 2023 г.
<i>Резерв:</i> Математика	28 июня 2023 г.	4 июля 2023 г.	6 июля 2023 г.	10 июля 2023 г.	10 июля 2023 г.	11 июля 2023 г.	17 июля 2023 г.	17 июля 2023 г.
<i>Резерв:</i> По всем учебным предметам, кроме русского языка и математики	29 июня 2023 г.	5 июля 2023 г.	7 июля 2023 г.	11 июля 2023 г.	11 июля 2023 г.	12 июля 2023 г.	18 июля 2023 г.	18 июля 2023 г.
<i>Резерв:</i> По всем учебным предметам	30 июня 2023 г.	6 июля 2023 г.	10 июля 2023 г.	12 июля 2023 г.	12 июля 2023 г.	13 июля 2023 г.	19 июля 2023 г.	19 июля 2023 г.

Экзамен	Дата экзамена	Утверждение результатов ГИА-9 ГЭК (не позднее указанной даты)	Официальный день объявления результатов ГИА-9 на региональном уровне (не позднее указанной даты)	Подача апелляций о несогласии с выставленным и баллами (до 18:00 указанной даты)	Дата занесения сведений в программу апелляции в КК МСУ (передача файла выгрузки в РЦОИ до 18:00 указанной даты)	Дата выгрузки из РЦОИ апелляционног о комплекта в КК МСУ (до 13:00 указанной даты)	Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами (не позднее указанной даты)	Дата занесения специалистом КК МСУ сведений о рассмотрении апелляции в программу (передача файла выгрузки не позднее 18:00 указанной даты)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Резерв:</i> По всем учебным предметам	1 июля 2023 г.	7 июля 2023 г.	11 июля 2023 г.	13 июля 2023 г.	13 июля 2023 г.	14 июля 2023 г.	20 июля 2023 г.	20 июля 2023 г.

Муниципальная конфликтная подкомиссия _____ района

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ АПЕЛЛЯЦИЙ
УЧАСТНИКОВ ГИА-9**

Начат: «__» _____ 2023 г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

г. Пермь, 2023 г.

№ п/п	Дата регистрации	Предмет	Дата экзамена	ФИО апеллянта	ОУ	Подпись секретаря КПК о принятии апелляции	Результат рассмотрения
1							отклонено
2							+1 балл
3							-2 балла
4							
5							
6							
7							
ИТОГО: количество апелляций за период ГИА-2023 - <input type="text"/> шт.							
Руководитель муниципальной КПК – <input type="text"/>							

ПРОТОКОЛ № _____ от _____ г.

заседания муниципальной конфликтной подкомиссии (КПК) _____ района
по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами

Присутствовали: ФИО – руководитель муниципальной КПК,

ФИО – секретарь КПК,

ФИО – член КПК,

ФИО – член КПК,

ФИО – член КПК.

Приглашены: ФИО - ведущий/старший эксперт предметной комиссии по русскому языку.

Повестка: рассмотрение апелляционных материалов о несогласии с выставленными баллами ОГЭ по русскому языку от ДД.ММ.ГГГГ на основании заявления участника от ДД.ММ.ГГГГ.

Рассмотрены: апелляционные материалы ФИО (МАОУ «СОШ № __»), ФИО (МАОУ «СОШ № __»), ФИО (МАОУ «СОШ № __»).

Заслушав заключение эксперта, комиссия путем голосования приняла решение:

- апелляцию ФИО отклонить на основании заключения эксперта ФИО от ____ года.
Количество первичных баллов оставить без изменений.

- апелляцию ФИО удовлетворить на основании заключения эксперта ФИО от ____ года.
Количество первичных баллов по заданию № ... увеличить на ... балл (если пересмотрено только одно задание). Количество первичных баллов увеличить на ... баллов (если изменено несколько первичных баллов по нескольким заданиям).

- по апелляции ФИО на основании заключения эксперта ФИО от ____ года изменить баллы в сторону снижения: количество первичных баллов по заданию № ... уменьшить на ... балл (если пересмотрено только одно задание). Количество первичных баллов уменьшить на ... баллов (если изменено несколько первичных баллов по нескольким заданиям).

Апеллянт ознакомлен с решением КПК: _____/ФИО/

Руководитель КПК: _____/ФИО/

Секретарь КПК: _____/ФИО/

Члены КПК: _____/ФИО/

_____/ФИО/

_____/ФИО/

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТА

Дата составления:

ФИО эксперта:

ФИО апеллянта:

В рамках рассмотрения поступившей апелляции была рассмотрена правильность оценивания заданий с развернутым ответом ...

...Текст в свободной форме с пояснением по каждому из заданий апеллянта, с обоснованием изменения или сохранения количества баллов...

В связи с вышеизложенным, необходимость изменения баллов за выполнение заданий с развернутым ответом отсутствует / считаю обоснованным увеличить количество первичных баллов на ... баллов /уменьшить количество первичных баллов на ... баллов

ФИО/подпись эксперта

Утверждаю
Руководитель РЦОИ М.С. Черепанов

«_____» _____ 2023 г.

АКТ

об уничтожении материалов ограниченного доступа

от «01» марта 2024 года

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт на списание и уничтожение апелляционных пакетов ГИА-9, оставшихся в муниципалитете.

Апелляционные пакеты ГИА-9 уничтожены в связи с окончанием срока хранения в соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 02.05.2023 г. № 26-01-06-392 «Об утверждении Положения о деятельности конфликтной комиссии Пермского края, создаваемой для рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и в связи с распоряжением руководителя РЦОИ.

Опись уничтоженных материалов прилагается.

Председатель комиссии по уничтожению
бланков ограниченного доступа: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /

ОПИСЬ

уничтожения материалов ограниченного доступа

от «01» марта 2024 года

1. Апелляции по форме 1-АП - ... шт.
2. Копии экзаменационных работ (бланков ответов) - ... л.
3. КИМ - ... шт.
4. Критерии оценивания - ... шт.
5. Журнал регистрации апелляций - ... шт.
6. Протоколы рассмотрения апелляций по форме 2-АП - ... шт.
7. Протоколы заседаний муниципальной конфликтной подкомиссии - ... шт.
8. Заключение экспертов - ... шт.

Председатель комиссии по уничтожению

бланков ограниченного доступа:

_____ / _____ /

Члены комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /