

Принято
на педагогическом совете
МАОУ «Ленинская СОШ»
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.



Утверждаю: Н.В. Останина
Директор МАОУ «Ленинская средняя
общеобразовательная школа»
Приказ № 1 от 31.08.2021 г.

Положение о консультационном пункте структурного подразделения МАОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа» «Детский сад с. Ленинск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от трех до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ)

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

2.1. Основные цели консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультационной помощи родителям (законных представителей) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь.

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями).

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического пункта

3.1. Консультационный пункт на базе ДООУ открывается на основании приказа директора МАОУ «Ленинская ООШ».

3.2. Организация консультационной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, психологом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДООУ.

3.4. Координирует деятельность консультационного пункта заведующий на основании приказа директора.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДООУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультационный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному директором.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы консультационного пункта;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- график работы консультационного пункта;
- договор между родителем (законным представителем) и руководителем ОУ;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

5.4. Контролирует деятельность консультационного пункта заведующий ДОУ.