

Утверждаю:  Н.В.Осталина  
директор МАОУ «Ленинская средняя  
общеобразовательная школа»  
Приказ № 176 от 11.08. 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о нормах профессиональной этики педагогических работников**  
**структурного подразделения МАОУ «Ленинская средняя**  
**общеобразовательная школа» «Детский сад с. Ленинск»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников (далее - Положение) структурного подразделения МАОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа» «Детский сад с. Ленинск» (далее — ДОУ) разработано на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязательства для педагогических работников, указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Рекомендации ЮНЕСКО «О положении учителей», Декларации профессиональной этики Всемирной организации учителей и преподавателей.

1.2. Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения педагогических работников ДОУ.

1.3. Настоящее Положение служит целям:

- установления нравственно-этических норм деятельности педагогических работников ДОУ и их поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;
- регулирования профессионально-этических проблем во взаимоотношениях педагогических работников, возникающих в процессе их совместной деятельности; .
- формирования высоконравственной личности педагогического работника, соответствующего нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали.

1.4. Знание и соблюдение норм настоящего положения является нравственным долгом каждого педагогического работника ДОУ и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

## **2. Обязательства педагогических работников перед профессиональной деятельностью**

2.1. Педагогические работники при любых обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

2.2. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники должны соблюдать законность, объективность, компетентность,

независимость, справедливость, честность, гуманность, демократичность, профессионализм, взаимоуважение, конфиденциальность.

2.3. Педагогические работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять администрацию ДОО обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты;
- проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств;
- быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию;
- обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков; - соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;
- постоянно стремиться к как можно более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;
- поддерживать порядок на рабочем месте; соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

2.4. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ДОО; - пренебрежительных отзывов о деятельности своего ДОО или проведения необоснованных сравнений его с другими ДОО;
- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека; - грубости, пренебрежительного тона, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению;

- поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами.

2.5. Педагогическим работникам необходимо принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.6. Во время проведения любых мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

### 3. Обязательства педагогических работников перед воспитанниками

3.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с воспитанниками:

- признают уникальность, индивидуальность и личные потребности каждого;

- выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;

- стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала; - поощряют в воспитанниках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, желания сотрудничать и помогать другим;

- при оценке поведения и достижений воспитанников укрепляют их самоуважение и веру в свои силы, показывают возможности совершенствования;

- прилагают усилия для защиты их от физического и (или) психологического насилия; - учитывают особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдают специальные условия, необходимые для получения образования лицам с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействуют при необходимости с медицинским персоналом;

- осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих интересы воспитанников;

- стремятся стать для них положительным примером;

- применяют свою власть с соблюдением законодательных и моральных норм.

3.2. В процессе взаимодействия с воспитанниками педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- оценки их личности и личности их законных представителей;
- предвзятой и необъективной оценки деятельности и поступков воспитанников, действий законных представителей воспитанников;
- отказа от объяснения сложного материала со ссылкой на личностные и психологические недостатки воспитанников, а также из-за отсутствия времени для объяснения. При действительном отсутствии времени необходимо провести индивидуальную работу с воспитанником в удобное для обеих сторон время;
- проведения на занятиях явной политической или религиозной агитации;
- употребления алкогольных напитков накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
- курения в помещениях и на территории ДОУ.

#### **4. Обязательства педагогических работников перед законными представителями воспитанников**

4.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с законными представителями воспитанников должны:

- начинать общение с приветствия;
- выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя уважение к собеседнику, тактичность, доброжелательность, желание помочь; относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;
- при необходимости разъяснить требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
- принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

4.2. В процессе взаимодействия с законными представителями воспитанников педагогические работники не должны:

- заставлять их необоснованно долго ожидать приёма;
- перебивать их, проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;

- разглашать высказанное воспитанниками мнение о своих законных представителях; - переносить своё отношение к законным представителям воспитанников на оценку личности и достижений их детей.

- принимать на свой счёт обидные и несправедливые замечания, способные втянуть в конфликтную ситуацию или скандал.

4.3. Педагогические работники должны поощрять активное участие законных представителей в воспитании ребёнка и поддерживать тем самым процесс воспитания и обучения, обеспечивая выбор оптимальной и подходящей для их ребёнка формы работы.

## **5. Обязательства педагогических работников перед коллегами**

5.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с коллегами:

- поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; - готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в начале своего профессионального пути.

5.2. Педагогические работники обязаны воздерживаться от пренебрежительных отзывов о работе коллег, необоснованного сравнения их работы со своей, обсуждения их недостатков и личной жизни.

## **6. Обязательства педагогических работников перед администрацией ОУ**

Педагогические работники выполняют разумные указания администрации и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.

## **7. Обязательства администрации ОУ перед педагогическими работниками**

7.1. Представителям администрации следует:

- быть для педагогических работников образцом профессионализма и безупречной репутации,

- способствовать формированию в ДОУ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

- принимать меры для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника;

- ограждать педагогических работников от неоправданного вмешательства в вопросы, которые по своему характеру входят в круг их

профессиональных обязанностей, со стороны законных представителей воспитанников.

- формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения; - помогать педагогическим работникам словом и делом, оказывать морально психологическую помощь и поддержку, вникать в их запросы и нужды;

- пресекать в коллективе интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости,

- лицемерия;

- обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;

- способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности ДОУ, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников;

- оставаться скромным в потребностях и запросах, как на работе, так и в быту.

7.2. Представитель администрации не имеет морального права:

- перекладывать свою ответственность на подчинённых;

- использовать служебное положение в личных интересах;

- проявлять формализм, высокомерие, грубость;

- создавать условия для наушничества и доносительства в коллективе;

- обсуждать с подчинёнными действия вышестоящих руководителей;

- предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, религиозной, кастовой, родовой принадлежности, личной преданности, приятельских отношений;

- умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

## **8. Ответственность за нарушение настоящего положения**

Нарушение требований настоящего положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации и влечёт моральное воздействие либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.