



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

07.09.2021

СЭД-260-01-06-1356

Об утверждении Порядка организации перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций Кудымкарского муниципального округа Пермского края до образовательной организации и обратно

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», от 30.06.2015 № 652 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части совершенствования правил организованной перевозки группы детей автобусами», Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.06.2016 № 662-ст «О введении в действие межгосударственного стандарта», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», письмом Министерства образования и науки РФ от 29.07.2014 № 08-988 «О направлении методических рекомендаций», Уставом Кудымкарского муниципального округа Пермского края, в целях эффективной организации и повышения безопасности перевозок обучающихся образовательных организаций Кудымкарского муниципального округа Пермского края администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций Кудымкарского муниципального округа Пермского края до образовательной организации и обратно.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Кудымкарского муниципального района от 23.09.2013 № 796-01-06 «Об утверждении Положения об организации перевозки детей дошкольного возраста, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, проживающих на территории Кудымкарского муниципального района»;



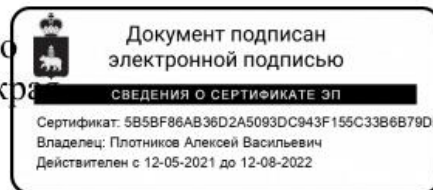
- постановление администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 12.05.2020 № 498-260-01-06 «Об утверждении Порядка организации школьных перевозок обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Кудымкарского муниципального округа Пермского края»;

- постановление администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 24.05.2021 № СЭД-260-01-06-773 «О внесении изменений в Порядок организации школьных перевозок обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Кудымкарского муниципального округа Пермского края», утвержденный постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 12.05.2020 № 498-260-01-06.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Иньвенский край» и подлежит размещению на официальном сайте Кудымкарского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края по социальному развитию.

Глава муниципального округа-
глава администрации Кудымкарского
муниципального округа Пермского края



А.В. Плотников



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кудымкарского муниципального
округа Пермского края

от 07.09.2021 № СЭД-260-01-06-1356

**Порядок
организации перевозки обучающихся муниципальных
образовательных организаций Кудымкарского муниципального округа
Пермского края до образовательной организации и обратно**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», от 30.06.2015 № 652 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части совершенствования правил организованной перевозки группы детей автобусами», Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.06.2016 № 662-ст «О введении в действие межгосударственного стандарта», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», письмом Министерства образования и науки РФ от 29.07.2014 № 08-988 «О направлении методических рекомендаций».

1.2. Порядок определяет правила перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее - образовательная организация), проживающих на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края, до места расположения образовательной организации и обратно.

1.3. Порядок разработан с целью обеспечения доступности дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающимся муниципальных образовательных организаций.

1.4. В Порядке используются следующие термины:

«Школьный автобус» (далее - автобус) - специализированное транспортное средство (автобус), соответствующее требованиям к транспортным средствам для перевозки детей, установленным законодательством о техническом регулировании, и принадлежащее на праве собственности или на ином законном основании дошкольной образовательной или общеобразовательной организации»;



«Организованная перевозка группы детей» - перевозка в автобусе, не относящемся к маршрутному транспортному средству, группы детей численностью 8 и более человек, осуществляемая без их родителей или иных законных представителей;

«Место расположения образовательной организации» - место фактического нахождения образовательной организации или ее структурного подразделения, определенного учредительными документами;

«Школьный маршрут» - путь следования автобуса до образовательных организаций и обратно в пределах Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

«Сопровождающий» - лицо из состава сотрудников образовательной организации или иное взрослое лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации для осуществления сопровождения перевозки обучающихся в школьном автобусе;

«Организатор» - уполномоченный орган местного самоуправления - Управление образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

«Расписание» - график, устанавливающий время или интервалы прибытия транспортных средств в остановочный пункт либо отправления транспортных средств от остановочного пункта;

«Маршрут следования» - путь следования транспортного средства между пунктами отправления и назначения;

«Схема маршрута» - утвержденный в установленном порядке документ, удостоверяющий конкретный маршрут, содержащий сведения о маршруте и об организации движения транспортных средств на маршруте (в виде условного изображения с указанием всех остановочных пунктов, расстояний между ними, развилок дорог, перекрестков, железнодорожных переездов, мостов, путепроводов, опасных участков);

«Лицензия» - специальное разрешение на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами, которое подтверждается документом, выданным лицензирующим органом на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывалось на необходимость выдачи такого документа в форме электронного документа;

«Перевозчик» - юридическое лицо, образовательная организация или иное лицо, имеющие на праве оперативного управления или ином законном основании школьные автобусы, взявшее на себя обязательство осуществить перевозки обучающихся;

«Заказчик» - организация, являющаяся потребителем транспортной услуги по перевозке детей;

«Исполнитель» - лицо, выполняющее услугу по перевозке.

Функции Заказчика и Исполнителя могут быть исполнены одной организацией либо лицом, которые обладают одновременно потребностью и возможностью осуществления услуги;

«Медицинский работник» - физическое лицо, которое имеет медицинское или иное образование, работает в медицинской организации и в трудовые (должностные) обязанности которого входит осуществление медицинской

деятельности, либо физическое лицо, которое является индивидуальным предпринимателем, непосредственно осуществляющим медицинскую деятельность.

1.5. Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка осуществляется Управлением образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края и другими органами, уполномоченными осуществлять государственный контроль (надзор) за соблюдением требований законодательства и других нормативных документов в части, относящейся к обеспечению безопасности дорожного движения.

2. Организация перевозки обучающихся

2.1. Перевозка обучающихся осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Кудымкарского муниципального округа Пермского края, настоящим Порядком.

2.2. Для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, оборудованный ремнями безопасности.

2.3. Автобусы, используемые для осуществления регулярных перевозок обучающихся, должны соответствовать ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний». На школьном маршруте регулярных перевозок должны устанавливаться специальные остановочные знаки с указанием времени прохождения автобуса.

2.4. При организованной перевозке группы детей при движении автобуса на его крыше или над ней должен быть включен маячок желтого или оранжевого цвета.

2.5. В целях учета школьных маршрутов ведется реестр школьных маршрутов, который утверждается начальником Управления образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края при соблюдении условий, обеспечивающих безопасность движения.

Ведение реестра - это внесение в реестр вновь открытых школьных маршрутов, внесение изменений в действующие открытые школьные автобусные маршруты и исключение из реестра закрытых маршрутов.

2.6. Оценка соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, автобусных остановок, искусственных сооружений установленным нормам безопасности движения осуществляется на основании обследования школьных автобусных маршрутов межведомственной комиссией, состав и регламент работы которой утверждаются постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

2.7. Организация бесплатных перевозок обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы, к месту учебы и обратно осуществляется Управлением образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее - организатор).

2.7.1. Организатор бесплатных перевозок обучающихся направляет в межведомственную комиссию заявку на открытие школьного маршрута с учетом потребности в перевозках обучающихся школьными автобусами по школьным



маршрутам до образовательной организации к месту учебы и обратно по окончании учебных занятий к месту жительства обучающихся с учетом возможности обеспечения безопасных условий их перевозки с приложением:

- проекта схемы маршрута с указанием линейных и дорожных сооружений (далее - схема маршрута);

- проекта расписания (графика) движения автобуса на маршруте (далее - расписание (график) с указанием времени прибытия и отправления по каждому остановочному пункту.

Документы, представленные по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку, представляются в межведомственную комиссию в трех экземплярах.

2.7.2. В течение 10 рабочих дней с даты получения от организатора открытия школьного маршрута заявки и пакета документов межведомственной комиссией проводится проверка представленных документов. В случае соответствия представленного пакета документов требованиям, установленным пунктом 2.7.1 настоящего Порядка, межведомственная комиссия в течение 15 рабочих дней с даты представления заявки инициирует обследование дорожных условий на школьном автобусном маршруте.

2.7.3. Проведение дополнительного обследования дорожных условий на участках маршрута, по которым уже организовано движение школьных автобусных маршрутов, не требуется.

2.8. Обследование школьных автобусных маршрутов производится перед их открытием и в процессе эксплуатации не реже двух раз в год в порядке, определяемом действующими законодательными Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, действующими в сфере обеспечения безопасности дорожного движения, и настоящим Порядком.

2.9. Результаты обследования оформляются актом. При выявлении на маршруте недостатков, угрожающих безопасности дорожного движения, в акте отражаются предложения комиссии о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на улучшение условий движения и предупреждение дорожно-транспортных происшествий на маршруте, и дается заключение о возможности открытия школьного маршрута или эксплуатации действующего маршрута.

2.10. Акты обследования и замера протяженности школьного маршрута передаются в Управление образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края для принятия решения об открытии или продолжении эксплуатации школьного маршрута, о временном прекращении автобусного движения на этом маршруте или его закрытии, а также для принятия мер и организации контроля за устранением выявленных недостатков.

2.11. Расстояние от организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования до жилых зданий должно быть не более 500 м, в условиях стесненной городской застройки и труднодоступной местности - 800 м, для сельских поселений - до 1 км.

При расстояниях, свыше указанных для обучающихся общеобразовательных организаций и воспитанников дошкольных организаций, расположенных в сельской местности, организуется транспортное

обслуживание (до организации и обратно). Расстояние транспортного обслуживания не должно превышать 30 километров в одну сторону.

Оптимальный пешеходный подход обучающихся к месту сбора на остановке должен быть не более 500 м. Для сельской местности допускается увеличение радиуса пешеходной доступности до остановки до 1 км.

2.12. Перевозка обучающихся к месту учебы и обратно по школьным маршрутам осуществляется образовательной организацией или Исполнителем.

Договоры на осуществление перевозки обучающихся на маршрутах заключаются не позднее чем за 30 суток до начала перевозки, подписываются руководителями организаций.

Перевозки обучающихся образовательных организаций по маршруту, не совпадающему с маршрутами перевозок, осуществляются после проверки соответствия дорожных условий на маршруте требованиям безопасности путем непосредственного обследования или по справке дорожных органов, органов ГИБДД, предоставляемой заказчиком.

2.12.1. Образовательные организации, не обладающие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базой, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении школьных перевозок, заключают муниципальные контракты (договоры) на организацию перевозок обучающихся с автотранспортными организациями (перевозчиком) на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.12.2. Образовательные организации, обладающие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базой, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении школьных перевозок, вправе организовывать перевозки самостоятельно.

2.13. Образовательная организация (Исполнитель) обязана обеспечить:

- осуществление перевозок обучающихся в течение календарного года;
- составление и утверждение схемы маршрута, расписание движения по маршруту;

- соответствие квалификации водителей автобусов, осуществляющих организованную перевозку группы обучающихся: наличие стажа работы на дату начала организованной перевозки группы детей в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года из последних 2 лет; проведение предрейсового инструктажа в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 20 Федерального закона «О безопасности дорожного движения»; отсутствие в течение одного года до начала организованной перевозки группы детей фактов привлечения к административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения;

- повышение квалификации водителей, осуществляющих регулярные перевозки;



- проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автобусов;

- наличие следующих документов:

1) документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копии лицензии на осуществление медицинской деятельности или копии договора с медицинской организацией, имеющей соответствующую лицензию;

2) список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона), список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка, телефона);

3) документ, содержащий сведения о водителе (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);

4) документ, содержащий порядок посадки обучающихся в автобус, установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, осуществляющей перевозку обучающихся автобусом;

5) график движения, включающий в себя расчетное время перевозки с указанием мест и времени остановок, и схема маршрута;

- проведение технического осмотра, технического обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, которые определены действующими нормативными правовыми актами;

- прекращение автобусного маршрута при неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движения, появление временных препятствий и др.) или иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) обучающихся и сопровождающих;

- стоянку автобуса в условиях, обеспечивающих его сохранность, возможность технического обслуживания автобуса, подготовку его к рейсу;

- получение водителями автобусов необходимых оперативных данных и информации об особенностях регулярных перевозок;

- оформление транспортного средства (оборудовать автобусы лобовыми и боковыми трафаретами с надписью «Школьный» и опознавательными знаками «Дети» или «Перевозка детей»);

- соблюдение законодательства о труде и охране труда Российской Федерации, а также Правила по охране труда на автотранспорте;

- составление и согласование с отделом ГИБДД МО МВД России «Кудымкарский» на каждый маршрут регулярных перевозок его паспорта и схемы;

- соблюдение безопасности дорожного движения;

- осуществление иных полномочий и соблюдение требований, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

2.14. Водитель обязан обеспечить:

- соблюдение утвержденного графика движения на маршруте;

- посадку и высадку обучающихся только в местах, специально отведенных для этого;



- номинальную вместимость транспортного средства;
- безопасность при движении автобуса;
- поддержание в салоне чистоты и порядка;
- прохождение предрейсового и послерейсового осмотра.

2.15. От имени Заказчика выступает руководитель образовательной организации.

Заказчик:

1) определяет количественный состав детей, нуждающихся в перевозке обучающихся до общеобразовательной организации и обратно;

2) утверждает список обучающихся, пользующихся регулярными перевозками, с указанием анкетных данных, места жительства, наименования автобусных остановок;

3) подает заявку Исполнителю на осуществление перевозок;

4) согласовывает расписание движения автобуса, в котором определяется время и место отправки, время и место прибытия;

5) обеспечивает назначение сопровождающих из числа работников образовательной организации (далее - сопровождающие) и их инструктаж по вопросам безопасности движения и правилам оказания первой медицинской помощи. Количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя и других сопровождающих в указанном автобусе;

6) знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с условиями регулярных перевозок и сопровождения детей;

7) проводит инструктажи для персонала образовательной организации, обеспечивающего сопровождение детей при следовании автобуса, с отметкой в журнале регистрации инструктажей по мерам безопасности;

8) обеспечивает соблюдение иных требований, предусмотренных действующим законодательством.

3. Полномочия и обязанности юридических и должностных лиц в сфере организации перевозки обучающихся

3.1. Администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края:

- издает нормативный правовой акт о закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

- организует комиссионное обследование состояния автомобильных дорог, пунктов посадки и высадки обучающихся на маршрутах регулярных перевозок, организуемых образовательными организациями, с привлечением ОГИБДД МО МВД России «Кудымкарский» и дорожных организаций не реже двух раз в год, а для открытия новых маршрутов перевозок - по необходимости.

3.2. Управление образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее - Управление образования):



- осуществляет контроль за организацией безопасных перевозок обучающихся;
- прогнозирует перевозку обучающихся в зависимости от количества детей, проживающих в населенных пунктах;
- согласовывает маршруты движения перевозок обучающихся, организованных образовательными организациями;
- готовит проекты нормативных правовых актов, распорядительных и нормативно-методических документов по организации перевозки обучающихся и реализации мероприятий в сфере организации перевозки обучающихся на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края;
- осуществляет ежедневный мониторинг осуществления перевозок обучающихся к месту учебы и обратно, информацию о возникающих проблемах при перевозке школьников направляет в администрацию Кудымкарского муниципального округа Пермского края;
- ведет мониторинг нерегулярных перевозок, организуемых образовательными организациями;
- производит расчет потребности средств бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края в разрезе образовательных организаций, необходимых на перевозку обучающихся;
- принимает решение об открытии или продолжении эксплуатации школьного маршрута, о временном прекращении автобусного движения на этом маршруте или его закрытии.

3.3. Образовательная организация:

- ежегодно в начале учебного года издает локальный акт об организации перевозок в текущем учебном году;
- разрабатывает схему маршрута и график движения автобусов с указанием расчетного времени перевозки обучающихся;
- готовит паспорт безопасности транспортного средства, используемого для перевозки детей (автобуса), и схем маршрутов движения автобусов, направляет на согласование в Управление образования, МО МВД России «Кудымкарский»;
- организует сопровождение обучающихся при перевозке из числа лиц, работающих в образовательной организации;
- обеспечивает доступность информации для родителей (законных представителей) по организации перевозки обучающихся.

3.4. Образовательная организация, осуществляющая перевозки обучающихся к месту учебы и обратно самостоятельно (в дополнение к п. 3.3.):

- получает в установленном законом порядке лицензию на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами;
- организует инструктаж водителя (в том числе сезонный) с отметкой в соответствующем журнале;
- обеспечивает профессиональную надежность и ежегодное повышение квалификации водителя автобуса;
- организует обучение лица, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения;
- осуществляет ежедневную выдачу путевых листов, являющихся отчетными документами, др. документации;
- обеспечивает наличие действующих медицинских справок у водителей;



- обеспечивает обязательное прохождение предрейсового медицинского освидетельствования водителей в медицинских учреждениях, имеющих лицензию, с отметкой в путевом листе водительского состава;
- организует прохождение ежедневного предрейсового технического осмотра автобуса с отметкой в путевом листе;
- обеспечивает содержание автобуса в технически исправном состоянии; проведение технического осмотра, обслуживания и ремонта автобуса в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами;
- обеспечивает стоянку автобуса в условиях, гарантирующих его сохранность, возможность технического обслуживания и подготовку к рейсу.

3.5. Руководитель образовательной организации:

3.5.1. имеет право:

- вносить предложения о необходимости открытия новых маршрутов движения школьных автобусов;
- информировать Управление образования о необходимости замены автобусов в случае их несоответствия требованиям действующего законодательства при организованной перевозке группы детей;
- информировать Управление образования, подразделения Госавтоинспекции о необходимости обследования маршрутов движения автобусов;

3.5.2. обязан:

- организовывать контроль за соблюдением водителями требований по обеспечению безопасности школьных автобусных перевозок;
- согласовать с родителями (законными представителями) условия организации перевозки обучающихся и их сопровождения, в том числе от места жительства до образовательной организации и от образовательной организации до места жительства после окончания занятий (организованных мероприятий);
- обеспечить принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей), водителя, сопровождающих, медицинского работника, Управление образования, ОГИБДД МО МВД России «Кудымкарский», дорожные, коммунальные и иные организации, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, о неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движения, временные препятствия, изменение времени отправления);
- утвердить список обучающихся с указанием: фамилии, имени, отчества, возраста, места жительства, мест посадки и высадки;
- предоставлять в Управление образования достоверную и своевременную информацию по перевозке обучающихся, работников.

3.6. Руководитель образовательной организации, осуществляющей перевозку обучающихся к месту учебы и обратно самостоятельно (в дополнение к п. 3.5.2), обязан:

- осуществлять прием на работу, организовывать стажировки и допуск к осуществлению перевозки водителей автобусов, осуществляющих организованную перевозку группы детей, имеющих стаж на дату начала организованной перевозки группы детей в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года из последних 2 лет; прошедших предрейсовый инструктаж в соответствии с правилами обеспечения безопасности



перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 20 Федерального закона «О безопасности дорожного движения; не привлекавшихся в течение одного года до начала организованной перевозки группы детей к административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения;

- обеспечивать охрану автобусов для исключения возможности самовольного их использования водителями организации, а также посторонними лицами или причинения автобусу каких-либо повреждений;

- обеспечить проведение инструктажей водителей, обучающихся и сопровождающих по вопросам безопасности движения;

- вести учет и анализировать причины дорожно-транспортных происшествий с автобусами и нарушений водителями образовательной организации Правил дорожного движения.

3.7. Сопровождающие лица обязаны:

- при осуществлении перевозки обучающихся к месту обучения соблюдать правила перевозки детей, предусмотренные действующим законодательством;

- обеспечивать посадку в школьный автобус обучающихся согласно списку, утвержденному образовательной организацией;

- вести учет обучающихся при посадке и высадке из школьного автобуса;

- не допускать нахождения в школьном автобусе посторонних лиц;

- обеспечивать порядок в салоне школьного автобуса и соблюдение правил поведения;

- по прибытию школьного автобуса к месту обучения сопроводить обучающихся до образовательной организации;

- по окончании занятий (организованных мероприятий) в образовательной организации обеспечивать посадку в автобус всех лиц, включенных в список обучающихся, подлежащих перевозке;

- по возвращении школьного автобуса от образовательной организации к месту жительства передать обучающихся родителям (законным представителям) либо при наличии заявления родителей (законных представителей), поданного в образовательную организацию, обучающиеся вправе самостоятельно следовать от места окончания маршрута к месту жительства;

- в случае дорожно-транспортного происшествия с травмированием обучающихся оказать первую помощь пострадавшим, при необходимости доставить в ближайшее медицинское учреждение и известить о происшествии администрацию образовательной организации и перевозчика.

4. Ответственность лиц, осуществляющих перевозку обучающихся

4.1. Лица, организующие и (или) осуществляющие перевозку обучающихся, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за нарушение требований действующего законодательства в области организации и осуществления перевозок обучающихся, причинение вреда



жизни и (или) здоровью обучающихся, а также за нарушение прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за обеспечение безопасности дорожного движения при осуществлении школьных перевозок обучающихся.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Финансирование организации перевозки обучающихся школьными автобусами в соответствии с настоящим Порядком осуществляется за счет средств бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

форма

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности
уполномоченного лица

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

МП

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности
уполномоченного лица

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

МП

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
уполномоченного лица

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

МП

СХЕМА МАРШРУТА №_____
с указанием линейных и дорожных сооружений и опасных
участков

(наименование маршрута)

(полное наименование перевозчика)

Рисунок не приводится.

Условные обозначения:

Схему составил _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Описание опасных участков на маршруте

№ п/п	километр	описание опасных участков

ПУТЬ СЛЕДОВАНИЯ

№ п/п	Перечень автомобильных дорог, участков, улиц, входящих в состав школьного автобусного маршрута	Адрес		Протяженн ость, км	Принадлежность (владелец автодороги, улицы, участка дороги, по которым проходит школьный автобусный маршрут)	Кем обслуживается дорога
		начало дороги, участка , улицы, км	конец дороги, участка , улицы, км			
1	2	3	4	5	6	7



Приложение 2
к Порядку организации перевозки
обучающихся муниципальных
образовательных организаций
Кудымкарского муниципального округа
Пермского края

форма

РАСПИСАНИЕ

период действия _____

Наименование остановочного пункта	Регистрацион ный номер	Прямое направление		Обратное направление	
		дни отправления	время отправления, час. мин.	дни отправления	время отправления, час. мин.

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

