

Утверждаю:  Н.В.Останина
директор МАОУ «Ленинская средняя
общеобразовательная школа»
Приказ № 170 от 13.08.2021



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ДЕТЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в структурное подразделение МАОУ «Ленинская средняя
общеобразовательная школа» «Детский сад с. Верх-Юсьва»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение МАОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа» «Детский сад с. Верх-Юсьва» (далее – образовательная организация) разработаны в соответствии с положениями Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, Конституции РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. №28 (далее - Порядок) и иных нормативно-правовых актов.

1.2. Прием на обучение в образовательную организацию осуществляется всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее – закрепленная территория) приказом начальника Управления образования Кудымкарского муниципального округа.

1.3. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5. По согласованию родителей (законных представителей) ребенка и директора МБОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа» (далее - руководителя) в образовательную организацию могут приниматься дети более раннего или позднего возрастов.

1.6. При наличии показаний по состоянию здоровья ребёнок может находиться в образовательной организации до 8 лет, но не позже.

1.7. Образовательная организация осуществляет приём на основании направления, выданного управлением образования в период комплектования и на имеющиеся свободные места в течение всего календарного года.

2. Порядок приема

2.1. Комплектование возрастных групп полного и неполного дня производится ежегодно с 01.06. по 01.09. текущего года. В отдельных случаях зачисление ребенка в детский сад возможно в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.2. В случае если Управление образования не может обеспечить местом в образовательной организации ребенка из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, образовательная организация обеспечивают ребёнку возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм: в семье посредством психолого-педагогического сопровождения воспитания и образования ребёнка; в иных формах.

2.3. Комплектование групп осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и

обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.4. Прием детей в детский сад осуществляется по заявлению (Приложение 1) родителя (законного представителя) на основании направления, выданного комиссией по комплектованию при Управлении образования администрации Кудымкарского муниципального округа.

2.5. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- медицинское заключение;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.6. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на

бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

В заявлении приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

б) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

г) дата рождения ребенка;

д) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

е) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о потребности в обучении ребенка по основной образовательной программе, по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

к) о направленности дошкольной группы;

л) о необходимом режиме пребывания ребенка;

м) о дате приема на обучение.

н) о предоставлении копии документов подтверждается датой и заверяется личной подписью родителей.

о) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

подтверждается датой и заверяется личной подписью родителей;

п) об ознакомлении с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с положением о структурном подразделении, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами что фиксируется в заявлении и подтверждается датой и заверяется личной подписью родителей.

р) о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и их ребенка подтверждается датой и личной подписью родителей;

с) в заявлении родителями (законными представителями) указывается о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

т) при наличии в организации нескольких структурных подразделений в заявлении для направления в одну и ту же образовательную организацию родители (законные представители) ребенка указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестер.

2.7. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений в образовательную организацию.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме копии документов.

2.8. После приема копии документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, руководитель образовательной организации заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее

– договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.9. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. При прекращении образовательных отношений при предъявлении расписки делается возврат копии документов родителям (законным представителям).

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.11. Родителям или иным законным представителям может быть отказано в приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию в следующих случаях:

- отсутствия свободных мест в соответствующих возрастных группах;
- ребенок по состоянию здоровья нуждается в особом уходе;
- (иные случаи).

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление ребенка из детского сада осуществляется при расторжении договора образовательной организации с его родителями (законными представителями).

3.2 Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским

законодательством РФ, в следующих случаях:

- по соглашению сторон договора;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в образовательном учреждении данного вида;
- (иные случаи).

3.3. Сторона, по инициативе которой расторгается договор, обязана не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения договора известить об этом в письменном виде другую сторону.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие правила вводятся в действие с момента утверждения директором МАОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа».

4.2. Ответственность за организацию приема детей возлагается на заведующего структурным подразделением МАОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа» «Детский сад с. Верх-Юсьва».

Приложение 1

к Правилам приема детей на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования

Директору МАОУ «Ленинская средняя
общеобразовательная школа»

(Ф.И.О.родителя/законного представителя)

(серия,номер) , выдан (дата выдачи и орган, выдавший
документ)

проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О.ребенка)

« ____ » _____ 20__ года рождения, свидетельство о рождении:

серия _____ № _____ место выдачи _____

дата выдачи _____ место рождения _____

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

В группу _____
(общеразвивающей направленности)

на _____ режим работы.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания);
- медицинское заключение;
- согласие на обучение по адаптированной образовательной программе;
- согласие на обработку персональных данных.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____

Языком образования выбираем _____

Родным языком из числа народов Российской Федерации является _____

«__» _____ 20__ года _____ / _____

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, приказом Управления образования о закреплении территорий за образовательными организациями, локальными актами Правилами приема, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления воспитанников, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между структурным подразделением и родителями воспитанников ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ года _____ / _____

Согласен на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

(Ф.И.О.ребенка)

«__» _____ 20__ года _____ / _____