


<p>«Согласовано» Зам. директора по УВР  М.Н.Мехоношина « 11 » 11 2022г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МАОУ «Ленинская СОШ»  Ф.П.Рыбьякова « 11 » 11 2022г.</p> 
---	---

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
«Педагог-наставник - НАСТАВЛЯЕМЫЙ»
на 2022/2023 учебный год
МАОУ «Ленинская СОШ»

Составитель:
Кухта Р.К.,
заместитель директора по ВР,
Кудымова В.Е.,
студентка ПГГПУ

Срок реализации: с 10.11.2022 по 21.12.2022

2022 г.

Содержание программы

I. Пояснительная записка	3-5
1.1 Актуальность разработки программы наставничества	3
1.2 Цель и задачи программы наставничества.....	4
1.3 Срок реализации программы.....	4
1.4 Применяемые формы наставничества и технологии.....	4
1.5 Основные виды деятельности	4
1.6 Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми.....	5
1.7 Принципы наставничества.....	5
II. Ожидаемые результаты работы программ наставничества	5
III. Содержание программы	5-7
3.1 Основные участники программы и их функции.....	5-6
3.2 Механизм управления программой наставничества.....	6-7
3.1 Организация контроля и оценки.....	7
IV. Планируемые мероприятия по реализации программы наставничества на учебный год	7-8

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность разработки программы наставничества

Программа наставничества МАОУ «Ленинская СОШ» создана в целях решения задач национального проекта «Образование» по внедрению целевой модели наставничества во всех образовательных организациях Российской Федерации, т.к. современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически готовый к реализации гуманистических ценностей и включению в инновационные процессы на практике.

Реализация Программы опирается на нормативно-правовую базу Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 г. № 1054-р);
- Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол № 45 от 14 мая 2010 г.);
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Профессиональная помощь необходима и молодым, начинающим педагогам, и студентам – практикантам, и учителям, меняющим условия работы, специальности, и педагогам с синдромом выгорания в профессиональной деятельности. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста каждого специалиста является одной из ключевых задач МАОУ «Ленинская СОШ».

Решению этих стратегических задач кадровой политики МАОУ «Ленинская СОШ» будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального роста каждого педагога и вновь прибывшего учителя, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная возможность любого специалиста прибывающего и работающего в МАОУ «Ленинская СОШ» получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность.

Наставничество предусматривает индивидуальную работу Наставника по развитию педагога (Наставляемого лица) необходимых навыков и умения ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у наставляемого лица знания в области предметной специализации и методики преподавания, а также повышение квалификации по интересующим вопросам.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности Наставников с Наставляемыми лицами на уровне образовательной организации.

Программа наставничества МАОУ «Ленинская СОШ» (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Целью наставничества является успешное закрепление на месте работы студента - практиканта, практикующего педагога, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды при переходе на новую специализацию внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на

высоком уровне.

Основные задачи наставничества:

1. Оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации Наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
2. Формирование потребности Наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
3. Дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностях Наставляемого лица;
4. Ориентирование Наставляемого лица на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
5. Ускорить процесс профессионального становления Наставляемого лица.

Срок реализации программы с 10.11.2022 по 21.12.2022.

Это связано с тем, что наставляемый педагог проходит практику в нашей школе и является классным руководителем 7 класса. Поэтому срок реализации данной программы наставничества удобнее определить на время прохождения практики с 10.11.2022 по 21.12.2022. За этот период Наставляемый документацию классного руководителя, познакомится с модулями рабочей программы воспитания, посетит внеклассные мероприятия в 7 классе. Начало реализации программы наставничества с 10.11.2022 по 21.12.2022.

Применяемые формы наставничества и технологии

Исходя из образовательных потребностей МАОУ «Ленинская СОШ» целевой моделью наставничества рассматривается форма наставничества «Учитель – студент-практикант».

Применяемые в программе элементы технологии: **ситуационное наставничество.**

Основные виды деятельности:

1. Диагностика затруднений наставляемого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе его потребностей.
2. Планирование и анализ педагогической деятельности.
3. Помощь наставляемому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы с классом
4. Ознакомление с основными модулями программы воспитания.
5. Организация мониторинга деятельности Наставляемого лица.

Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми:

- Индивидуальное консультирование;
- Активные методы (личные встречи.)

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (тренировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого специалиста, помогает ему выстроить собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности, определяет степень готовности наставляемого специалиста к работе с классным коллективом.

Принципы наставничества:

- Добровольность;
- Гуманность;

- Соблюдение прав наставляемого специалиста;
- Конфиденциальность;
- Ответственность;
- Искренне желание помочь в преодолении трудностей;
- Взаимопонимание;
- Способность видеть личность.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

1. Высокий уровень включенности специалиста в педагогическую работу;
2. Усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала;
3. Повышение уровня образовательной подготовки и комфортности психологического климата в классе;
4. Создание благоприятной психолого-педагогической атмосферы для разрешения ситуаций кризиса профессионального роста методических практик специалиста и т.д.)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Основные участники программы и их функции.

Наставляемый: Кудимова Валентина Егоровна, студентка 5 курса ПГГПУ филологического факультета, испытывающий трудности в работе с классным коллективом

Наставник: Кухта Римма Конановна.

Требования, предъявляемые к наставнику:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития;
- изучать деловые и нравственные качества специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- знакомить специалиста с порядком аттестации педагогических работников школы; - проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать проведение специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- разрабатывать совместно с специалистом план проведения внеклассных мероприятий;
- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с проведением внеклассных мероприятий;
- подводить итоги по вопросу педагогической практики.

Требования к наставляемому специалисту:

- изучать нормативные документы;
- выполнять план в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по работе с классом;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

3.2. Механизм управления программой

Основное взаимодействие между участниками: «опытный педагог – специалист».

Основными принципами работы с наставляемым являются:

Обязательность;

Индивидуальность;

Эффективность.

3.3. Организация контроля и оценки

Ответственность за реализацию программы наставничества внутри образовательной организации берут на себя:

- администрация организации - участников;
- наставники - участники программы.

ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА на ноябрь, декабрь 2022-2023 учебного года

№ п/п	Наименование мероприятия/виды деятельности по его подготовке и организации	ответственные
ноябрь		
1.	Изучение и систематизация документов и материалов по проблеме наставничества	Наставник
2.	Подготовка нормативной базы реализации программы наставничества	Наставник
3.	Составление плана работы по проблеме	Наставник и наставляемый
4.	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования воспитательной работы	Наставник и наставляемый
5.	Оказание помощи по организации качественной работы с документацией	Наставник и наставляемый
декабрь		
6.	Организация деятельности по повышению качества воспитательного процесса: - Посещение и анализ внеурочных мероприятий - Консультация «Организация самоуправления в классном коллективе» - Консультация «Социальное проектирование» - Консультация «Формы организации внеурочной деятельности» - Консультация «Работа с родителями» - Консультация «Работа в ЕИС «Траектория» и ЭПОС»	Наставляемый и наставник
7.	Диагностика затруднений: анкетирование, беседы, тестирование	Наставник и наставляемый
8.	Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям	Наставник и наставляемый