

<p>«Согласовано»  Зам. директора по УВР   М.Н.Мехоношина  « 20 » 10 2022г.</p>	<p>«Утверждаю»  Директор МАОУ «Ленинская СОШ»   Т.П.Рыбьякова  « 20 » 10 2022г.</p> 
---	--

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**  
**«Педагог-наставник - НАСТАВЛЯЕМЫЙ»**  
**на 2022/2023 учебный год**  
**МАОУ «Ленинская СОШ»**

**Составитель:**  
**Мехоношина М.Н.,**  
**заместитель директора по УВР,**  
**Шаламова Ю.А.,**  
**учитель физической культуры**

Срок реализации: 2 месяца

2022 г.

<b>I. Пояснительная записка</b> .....	3-5
1.1 Актуальность разработки программы наставничества .....	3
1.2 Цель и задачи программы наставничества.....	4
1.3 Срок реализации программы.....	4
1.4 Применяемые формы наставничества и технологии.....	4
1.5 Основные виды деятельности .....	4
1.6 Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми.....	5
1.7 Принципы наставничества.....	5
<b>II. Ожидаемые результаты работы программ наставничества</b> .....	5
<b>III. Содержание программы</b> .....	5-7
3.1 Основные участники программы и их функции.....	5-6
3.2 Механизм управления программой наставничества.....	6-7
3.1 Организация контроля и оценки.....	7
<b>IV. Планируемые мероприятия по реализации программы наставничества на учебный год</b> .....	7-8

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### **Актуальность разработки программы наставничества**

Программа наставничества МАОУ «Ленинская СОШ» создана в целях решения задач национального проекта «Образование» по внедрению целевой модели наставничества во всех образовательных организациях Российской Федерации, т.к. современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически готовый к реализации гуманистических ценностей и включению в инновационные процессы на практике.

Реализация Программы опирается на нормативно-правовую базу Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 г. № 1054-р);
- Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол № 45 от 14 мая 2010 г.);
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Профессиональная помощь необходима и молодым, начинающим педагогам, и учителям, меняющим условия работы, специальность, и педагогам с синдромом выгорания в профессиональной деятельности. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста каждого специалиста является одной из ключевых задач МАОУ «Ленинская СОШ».

Решению этих стратегических задач кадровой политики МАОУ «Ленинская СОШ» будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального роста каждого педагога и вновь прибывшего учителя, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная возможность любого специалиста прибывающего и работающего в МАОУ «Ленинская СОШ» получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность.

Наставничество предусматривает индивидуальную работу Наставника по развитию педагога (Наставляемого лица) необходимых навыков и умения ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у наставляемого лица знания в области предметной специализации и методики преподавания, а также повышение квалификации по интересующим вопросам.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности Наставников с Наставляемыми лицами на уровне образовательной организации.

Программа наставничества МАОУ «Ленинская СОШ» (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**Целью наставничества является** успешное закрепление на месте работы молодого специалиста, практикующего педагога, повышение его профессионального

потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды при переходе на новую специализацию внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

**Основные задачи наставничества:**

1. Оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации Наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
2. Формирование потребности Наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
3. Дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностях Наставляемого лица;
4. Ориентирование Наставляемого лица на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
5. Ускорить процесс профессионального становления Наставляемого лица.

**Срок реализации программы 2 месяца.**

Это связано с тем, что наставляемый педагог изъявила желание повысить квалификационную категорию. Поэтому срок реализации данной программы наставничества удобнее определить на 2 месяца. За этот период Наставляемый изучит порядок прохождения аттестации педагогического работника. Начало реализации программы наставничества с 20.10.2022 г., срок окончания 20.12. 2022 года.

**Применяемые формы наставничества и технологии**

Исходя из образовательных потребностей МАОУ «Ленинская СОШ» целевой моделью наставничества рассматривается форма наставничества «Учитель – учитель».

Применяемые в программе элементы технологии: **ситуационное наставничество.**

**Основные виды деятельности:**

1. Диагностика затруднений наставляемого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе его потребностей.
2. Планирование и анализ педагогической деятельности.
3. Помощь наставляемому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
4. Ознакомление с основными разделами портфолио педагогов Пермского края.
5. Демонстрация опыта успешной деятельности опытными учителями.
6. Организация мониторинга деятельности Наставляемого лица.

**Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми:**

- Индивидуальное консультирование;
- Активные методы (личные встречи.)

**Деятельность наставника**

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (тренировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого специалиста, помогает ему выстроить собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности, определяет степень готовности наставляемого специалиста к аттестации

на заявленную категорию.

#### **Принципы наставничества:**

- Добровольность;
- Гуманность;
- Соблюдение прав наставляемого специалиста;
- Конфиденциальность;
- Ответственность;
- Искренне желание помочь в преодолении трудностей;
- Взаимопонимание;
- Способность видеть личность.

### **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА**

1. Высокий уровень включенности специалиста в педагогическую работу;
2. Усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала;
3. Повышение уровня образовательной подготовки и комфортности психологического климата в школе;
4. Создание благоприятной психолого-педагогической атмосферы для разрешения ситуаций кризиса профессионального роста методических практик специалиста и т.д.)

### **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Основные участники программы и их функции.**

**Наставляемый:** Шаламова Юлия Андреевна, имеющая опыт работы – от 0 до 7 лет, испытывающий трудности в аттестации педагогических работников.

**Наставник:** Мехоношина Маргарита Николаевна.

#### **Требования, предъявляемые к наставнику:**

-знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности специалиста по занимаемой должности;

-разрабатывать совместно с специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития;

-изучать деловые и нравственные качества специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

-знакомить специалиста с порядком аттестации педагогических работников школы;  
-проводить необходимое обучение;

-контролировать и оценивать проведение специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

-разрабатывать совместно с специалистом план аттестации педагога;

-давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;

- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

-участвовать в обсуждении вопросов, связанных с аттестацией педагогического работника;

-подводить итоги по вопросу аттестации педагога.

#### **Требования к наставляемому специалисту:**

- изучать нормативные документы;
- выполнять план в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

### 3.2. Механизм управления программой

**Основное взаимодействие между участниками: «опытный педагог – специалист».**

Основными принципами работы с наставляемым являются:

**Обязательность;**

**Индивидуальность;**

**Эффективность.**

### 3.3. Организация контроля и оценки

Ответственность за реализацию программы наставничества внутри образовательной организации берут на себя:

- администрация организации - участников;
- наставники - участники программы.

## ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия/виды деятельности по его подготовке и организации	ответственные
<b>Октябрь</b>		
1.	Изучение и систематизация документов и материалов по проблеме наставничества	Наставник
2.	Подготовка нормативной базы реализации программы наставничества	Наставник
3.	Составление плана работы по проблеме	Наставник и наставляемый
4.	Регистрация на сайте «Портфолио педагогов Пермского края»	Наставник и наставляемый
5.	Изучение разделов в личном кабинете портфолио	
<b>ноябрь</b>		
6.	Сбор подтверждающих документов	наставляемый
7.	Проверка подтверждающих документов	Наставник
8.	Порядок «загрузки» документов в личный кабинет	Наставник и наставляемый
9.	Непосредственная «загрузка» документов в Личный кабинет	наставляемый
10.	Проверка подтверждающих документов в личном кабинете	Наставник
11.	Отправка заявки эксперту	Наставник и наставляемый