

Справка по итогам контроля прохождения аттестации педагогическими кадрами

Основание: план работы школы и план ВШК МБОУ «Ленинская СОШ» на 2022/23 учебный год.

Цель: оценка состояния и эффективности деятельности МБОУ «Ленинская СОШ» в части обеспечения условий развития кадрового состава в разрезе квалификационных категорий.

Сроки контроля: июнь 2023 года.

Объект контроля: нормативно-правовая база, графики прохождения аттестации, план методической работы, аналитические материалы по итогам прохождения аттестации.

Исполнитель: заместитель директора по УВР Мехоношина М.Н.

На основании плана работы школы и ВШК в срок с 03.06.2023 по 07.06.2023 проведен контроль прохождения аттестации педагогами школы. Проанализированы перспективный план-график прохождения аттестации, аттестационные материалы педагогов, план методической работы по аттестации.

В ходе контроля прохождения аттестации педагогическими работниками МБОУ «Ленинская СОШ» выявлено, что процедура прохождения аттестации педагогическими работниками осуществляется в соответствии:

- с частью 3 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минпросвещения от 24.03.2023 № 196

С целью обеспечения участников аттестации актуальной информацией об условиях проведения аттестации в образовательной организации создан ряд условий:

1. Информационные.

Информирование педагогических и руководящих работников осуществляется на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре. Педагоги ознакомлены под подпись с текущим и перспективным графиками прохождения аттестации в августе 2023 года.

2. Методические.

Создан пакет документов «В помощь аттестующемуся». Проведены индивидуальные консультации для аттестовавшихся учителей: по теме «Заявление аттестующегося» и «Формирование и оформление портфолио». С каждым педагогическим работником проведены индивидуальные консультации и собеседование по результатам мониторинга профессиональной деятельности, мониторинга прохождения курсов повышения квалификации, плана-графика аттестации.

3. Организационно-содержательные.

Вопросы аттестации педагогов находились под постоянным контролем методического совета и администрации школы. Каждый педагог провел самоанализ педагогической деятельности.

К данным мероприятиям привлекались не только педагоги, планирующие прохождение аттестации в текущем учебном году, но и педагоги, находящиеся в межаттестационном периоде. Также с целью контроля за деятельностью педагогов в межаттестационный период было организовано плановое посещение учебных и воспитательных мероприятий, проверка документации.

Аттестация педагогов МБОУ «Ленинская СОШ» в 2022/23 учебном году проходила в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и в целях установления квалификационной категории. В ходе аттестации была обеспечена публичность представления результатов деятельности педагогов:

- через выступления на педагогических советах;
- открытые уроки, воспитательные мероприятия.

Аттестация на соответствие занимаемой должности на основе оценки профессиональной деятельности педагога проводится комиссией по аттестации педагогических работников МБОУ «Ленинская СОШ» на соответствие занимаемой должности (приказ о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности).

При проведении аттестации соблюдены сроки ознакомления педагогических работников с приказом о проведении аттестации и ее графиком. Число представлений, полученных комиссией, соответствует числу аттестуемых.

По итогам 2022/23 учебного года в процедуре аттестации на соответствие занимаемой должности приняли участие 5 педагогов. Аттестация проводилась с присутствием педагогических работников, решение принималось открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии МБОУ «Ленинская СОШ», присутствующих на заседании. Признаны соответствующими занимаемой должности – 5 педагогов. Результаты аттестации педагогических работников занесены в протокол, подписанный председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии МБОУ «Ленинская СОШ», присутствовавшими на заседании.

В соответствии со сроками (не позднее двух рабочих дней) на педагогических работников, прошедших аттестацию, составлены выписки из протокола, которые хранятся в личном деле педагогического работника.

Заявление на аттестацию в целях соответствия квалификационной категории подали 4 педагога и 2 воспитателя детского сада:

- 3 педагога – на первую квалификационную категорию;
- 1 педагог – на высшую квалификационную категорию;
- 2 воспитателя – на первую квалификационную категорию.

По результатам аттестации 1 педагогу установлена первая квалификационная категория, 1 педагогам – высшая квалификационная категория, 1 воспитателю – первая квалификационная категория .

В целях изучения эффективности работы администрации МБОУ «Ленинская СОШ» по подготовке педагогов к аттестации проведен опрос, по итогам которого выявлено следующее:

- 99 процентов педагогов своевременно получили информацию о порядке проведения аттестации педагогических работников;
- 1 процент педагогов отметили, что испытывали затруднения при составлении заявления;
- 100 процентов педагогов, проходящих аттестацию на соответствие занимаемой должности, своевременно получили уведомления об аттестации и ее результатах;
- 10 процентов педагогов, проходящих аттестацию в целях установления квалификационной категории, испытали затруднения при отправке заявления в форме электронного документа с использованием сети интернет.

Выводы

1. План-график прохождения аттестации педагогическими работниками школы на 2022/23 учебный год выполнен в полном объеме.
2. Уровень квалификации педагогических кадров позволяет в высокой степени реализовать образовательные программы школы.
3. Анализ аттестации педагогических работников показывает, что не все педагоги замотивированы на повышение уровня квалификации.

Рекомендации

1. Признать удовлетворительным состояние деятельности МБОУ «Ленинская СОШ» в части обеспечения условий развития кадрового состава в разрезе квалификационных категорий.
2. Заместителю директора по УВР:
 - продолжить работу по программе «Повышение профессионального роста педагогического коллектива школы».
3. Педагогическим работникам своевременно оформлять аттестационные материалы и личное портфолио.

Заместитель директора по УВР Мехоношина М.Н.

21.06.2023