

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ленинская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО:
Общим собранием

МБОУ «Ленинская СОШ»
Протокол от 29.08.2025г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Положение об антитеррористической комиссии (далее – АТК) принято с целью обеспечения безопасности обучающихся, родителей (законных представителей), работников и посетителей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) от терроризма.

1.2. Комиссия является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие работников и обучающихся Школы при выполнении мероприятий, направленных на противодействие терроризму, минимизации и ликвидации последствий его проявления и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

1.3. Правовую основу противодействия терроризму Школе составляют – Федеральный закон Российской Федерации от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями и дополнениями), требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 года № 1006, законодательство Российской Федерации, Пермского края, иные правовые акты федеральных органов исполнительной власти о противодействии терроризму (антитеррористической защищенности) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Школа является объектом повышенной опасности в связи с массовым присутствием людей на ограниченной территории. С целью обеспечения антитеррористической защищенности, разработки организационных и профилактических мер по предупреждению и пресечению террористических актов в Школе создается антитеррористическая комиссия.

Основными принципами противодействия терроризму являются:

- обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- разъяснение сущности терроризма и его общественной опасности;
- формирование неприятия обществом идеологии насилия;
- привлечение молодежи к участию в противодействии терроризму (во всех проявлениях), экстремизму и национализму.

1.5. Положение об антитеррористической комиссии Школы (далее- Положение) принимается на неопределенный срок решением Общего собрания работников Школы, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы. Изменения и дополнения к Положению (новая редакция Положения) в Школе принимаются решением Общего собрания работников Школы, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Школы. С момента принятия иной редакции

Положения, предыдущая редакция Положения утрачивает силу и является не действующим локальным нормативным актом Школы.

2. Антитеррористическая комиссия и ее состав

2.1. АТК Школы в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами, распоряжениями, указаниями федеральных органов исполнительной власти, органов государственной исполнительной власти, органов государственной власти по вопросам противодействия терроризму, настоящим Положением в рамках установленных полномочий.

2.2. Состав антитеррористической комиссии утверждается приказом директора Школы.

В состав АТК включаются:

- директор Школы (председатель);
- специалист по охране труда;
- заведующий хозяйством;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- другие лица по усмотрению директора Школы.

3. Основные задачи Комиссии

3.1. Основными задачами антитеррористической комиссии являются:

- разработка и реализация системы мер, направленных на обеспечение антитеррористической защищённости Школы;
- планирование и осуществление мероприятий по противодействию терроризма в Школе;
- обеспечение взаимодействия Школы с правоохранительными органами, структурами местного самоуправления, общественными и иными организациями по предупреждению и пресечению террористических проявлений;
- анализ проводимых в Школе мероприятий по противодействию терроризму, подготовка предложений по улучшению работы в данной предметной области;
- изучение и внедрение передового опыта по противодействию терроризму в других образовательных организациях;
- контроль за исполнением решений Комиссии, направленных на совершенствование системы мер по противодействию терроризму;
- проведение разъяснительной работы среди работников Школы в сфере антитеррористической деятельности и подготовка отчетов о проделанной работе;
- организация проведения инструктажей и тренировок в сфере антитеррористической деятельности Школы;
- решение иных задач, направленных на повышение эффективности обеспечения антитеррористической защищённости Школы.

3.2. Для осуществления своих задач АТК имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на организацию и совершенствование системы мер по противодействию терроризму в Школе;
- приглашать на заседания АТК представителей территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций, по согласованию, для участия в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции АТК;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на АТК задач;

- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию АТК вопросам, требующим решения руководителя образовательной организации.

3.3. Председатель АТК:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- подписывает, утверждает принятые комиссией решения;
- принимает решение о проведении совещаний комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- осуществляет контроль за ходом выполнения решений комиссии.

3.4. Члены АТК обязаны:

- присутствовать на совещаниях комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности поручения, определенные председателем АТК;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений АТК;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом председателя АТК;
- в случае необходимости направлять председателю АТК свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

4. Инструктаж работников Школы всех уровней по противодействию террористическим проявлениям

4.1. Инструктаж и обучение проводятся по следующей тематике:

- противодействие экстремизму и терроризму, как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- действия работников и должностных лиц Школы при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов на территории или в помещениях Школы, обнаружении беспилотного воздушного судна (беспилотного летательного аппарата) с подвешенным к нему (снаряженным) грузом, при вооруженном нападении или обнаружении вооруженных диверсионно-разведывательных групп;
- проведение мероприятий по эвакуации людей;
- порядок доклада должностных лиц Школы о происшествиях; террористического характера;
- о мерах личной безопасности при проведении мероприятий в сфере антитеррористической деятельности;
- порядок ликвидации последствий террористических действий;
- инвентаризация, осмотр всех помещений, зданий, объектов.

4.2. Инструктаж проводится членами АТК Школы по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода, а по согласованию, совместно с представителями территориальных органов ФСБ, МВД, Росгвардии.

5. Проведение осмотров территорий и помещений Школы

- 5.1. Проведение осмотров территории помещений Школы осуществляется в целях:
- обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц;
 - недопущения проникновения посторонних лиц в служебные, технические, учебные помещения, на территорию;
 - недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта или иного транспорта на территорию;
- 5.2. Осмотры проводятся должностными лицами Школы, дежурным персоналом.
- 5.3. Результаты осмотра доводятся до директора Школы в устной форме, а в случае наличия недостатков оформляются в форме служебной записки, в которой указываются: конкретные проверенные участки территории или помещения; выявленные недостатки и меры принятые для их устранения; дата, кто проводил осмотр и его подпись.
- 5.4. Осмотры территории и помещений дежурным персоналом проводятся с периодичностью, указанной в должностной инструкции. Результаты осмотра фиксируются в установленном журнале.
- 5.5. Выявленные нарушения немедленно докладываются специалисту по охране труда.
- 5.6. Ключи от закрытых в ходов-выходов находятся у гардеробщика на случай эвакуации и чрезвычайных ситуаций.

6.Организация работы антитеррористической комиссии

- 6.1. Заседания АТК проводятся по решению директора Школы или по мере необходимости;
- 6.2. Заседания АТК проводятся не реже одного раза в год. В случае необходимости, по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания АТК;
- 6.3. Заседание АТК считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов. Члены АТК не вправе делегировать свои полномочия иным лицам, в случае невозможности своего присутствия на заседании они обязаны заблаговременно известить об этом председателя АТК.
- 6.4. Решения АТК принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании из числа ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 6.5. Все заседания АТК протоколируются. Решения комиссии оформляются протоколом, который готовит избранный секретарь и утверждает председатель АТК.

