

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ленинская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО:
Общим собранием

МБОУ «Ленинская СОШ»
Протокол от 29.08.2025г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Положение об антитеррористической комиссии (далее – АТК) принято с целью обеспечения безопасности обучающихся, родителей (законных представителей), работников и посетителей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) от терроризма.

1.2. Комиссия является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие работников и обучающихся Школы при выполнении мероприятий, направленных на противодействие терроризму, минимизации и ликвидации последствий его проявления и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

1.3. Правовую основу противодействия терроризму Школе составляют – Федеральный закон Российской Федерации от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями и дополнениями), требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 года № 1006, законодательство Российской Федерации, Пермского края, иные правовые акты федеральных органов исполнительной власти о противодействии терроризму (антитеррористической защищенности) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Школа является объектом повышенной опасности в связи с массовым присутствием людей на ограниченной территории. С целью обеспечения антитеррористической защищенности, разработки организационных и профилактических мер по предупреждению и пресечению террористических актов в Школе создается антитеррористическая комиссия.

Основными принципами противодействия терроризму являются:

- обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- разъяснение сущности терроризма и его общественной опасности;
- формирование неприятия обществом идеологии насилия;
- привлечение молодежи к участию в противодействии терроризму (во всех проявлениях), экстремизму и национализму.

1.5. Положение об антитеррористической комиссии Школы (далее- Положение) принимается на неопределенный срок решением Общего собрания работников Школы, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы. Изменения и дополнения к Положению (новая редакция Положения) в Школе принимаются решением Общего собрания работников Школы, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Школы. С момента принятия иной редакции

Положения, предыдущая редакция Положения утрачивает силу и является не действующим локальным нормативным актом Школы.

2. Антитеррористическая комиссия и ее состав

2.1. АТК Школы в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами, распоряжениями, указаниями федеральных органов исполнительной власти, органов государственной исполнительной власти, органов государственной власти по вопросам противодействия терроризму, настоящим Положением в рамках установленных полномочий.

2.2. Состав антитеррористической комиссии утверждается приказом директора Школы.

В состав АТК включаются:

- директор Школы (председатель);
- специалист по охране труда;
- заведующий хозяйством;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- другие лица по усмотрению директора Школы.

3. Основные задачи Комиссии

3.1. Основными задачами антитеррористической комиссии являются:

- разработка и реализация системы мер, направленных на обеспечение антитеррористической защищённости Школы;
- планирование и осуществление мероприятий по противодействию терроризма в Школе;
- обеспечение взаимодействия Школы с правоохранительными органами, структурами местного самоуправления, общественными и иными организациями по предупреждению и пресечению террористических проявлений;
- анализ проводимых в Школе мероприятий по противодействию терроризму, подготовка предложений по улучшению работы в данной предметной области;
- изучение и внедрение передового опыта по противодействию терроризму в других образовательных организациях;
- контроль за исполнением решений Комиссии, направленных на совершенствование системы мер по противодействию терроризму;
- проведение разъяснительной работы среди работников Школы в сфере антитеррористической деятельности и подготовка отчетов о проделанной работе;
- организация проведения инструктажей и тренировок в сфере антитеррористической деятельности Школы;
- решение иных задач, направленных на повышение эффективности обеспечения антитеррористической защищённости Школы.

3.2. Для осуществления своих задач АТК имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на организацию и совершенствование системы мер по противодействию терроризму в Школе;
- приглашать на заседания АТК представителей территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций, по согласованию, для участия в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции АТК;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на АТК задач;

- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию АТК вопросам, требующим решения руководителя образовательной организации.

3.3. Председатель АТК:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- подписывает, утверждает принятые комиссией решения;
- принимает решение о проведении совещаний комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- осуществляет контроль за ходом выполнения решений комиссии.

3.4. Члены АТК обязаны:

- присутствовать на совещаниях комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности поручения, определенные председателем АТК;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений АТК;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом председателя АТК;
- в случае необходимости направлять председателю АТК свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

4. Инструктаж работников Школы всех уровней по противодействию террористическим проявлениям

4.1. Инструктаж и обучение проводятся по следующей тематике:

- противодействие экстремизму и терроризму, как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- действия работников и должностных лиц Школы при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов на территории или в помещениях Школы, обнаружении беспилотного воздушного судна (беспилотного летательного аппарата) с подвешенным к нему (снаряженному) грузом, при вооруженном нападении или обнаружении вооруженных диверсионно-разведывательных групп;
- проведение мероприятий по эвакуации людей;
- порядок доклада должностных лиц Школы о происшествиях; террористического характера;
- о мерах личной безопасности при проведении мероприятий в сфере антитеррористической деятельности;
- порядок ликвидации последствий террористических воздействий;
- инвентаризация, осмотр всех помещений, зданий, объектов.

4.2. Инструктаж проводится членами АТК Школы по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода, а по согласованию, совместно с представителями территориальных органов ФСБ, МВД, Росгвардии.

5. Проведение осмотров территорий и помещений Школы

5.1. Проведение осмотров территории помещений Школы осуществляется в целях:

- обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц;
- недопущения проникновения посторонних лиц в служебные, технические, учебные помещения, на территорию;
- недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта или иного транспорта на территорию;

5.2. Осмотры проводятся должностными лицами Школы, дежурным персоналом.

5.3. Результаты осмотра доводятся до директора Школы в устной форме, а в случае наличия недостатков оформляются в форме служебной записки, в которой указываются: конкретные проверенные участки территории или помещения; выявленные недостатки и меры приняты для их устранения; дата, кто проводил осмотр и его подпись.

5.4. Осмотры территории и помещений дежурным персоналом проводятся с периодичностью, указанной в должностной инструкции. Результаты осмотра фиксируются в установленном журнале.

5.5. Выявленные нарушения немедленно докладываются специалисту по охране труда.

5.6. Ключи от закрытых входов-выходов находятся у гардеробщика на случай эвакуации и чрезвычайных ситуаций.

6. Организация работы антитеррористической комиссии

6.1. Заседания АТК проводятся по решению директора Школы или по мере необходимости;

6.2. Заседания АТК проводятся не реже одного раза в год. В случае необходимости, по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания АТК;

6.3. Заседание АТК считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов. Члены АТК не вправе делегировать свои полномочия иным лицам, в случае невозможности своего присутствия на заседании они обязаны заблаговременно известить об этом председателя АТК.

6.4. Решения АТК принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании из числа ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.5. Все заседания АТК протоколируются. Решения комиссии оформляются протоколом, который готовит избранный секретарь и утверждает председатель АТК.

