

ПРИКАЗ

ДИРЕКТОРА МАОУ «ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

12.11.2025

№ 99-1

с. Ленинск

Об организации и проведении итогового сочинения в 2025-2026 учебном году

С целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края в 2025-2026 учебном году, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 24 октября 2025 г. № 04-363 В соответствии с приказом министерства образования и науки Пермского края от 28.10.2025 №26-01-06-1133 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2025-2026 учебном году» и приказа Управление образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 12.11.2025 за № 310/1 – ОД

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение в образовательных организациях итогового сочинения - (далее, ИС) (изложения) для обучающихся 11 классов 2024-2025 учебного года – **03 декабря 2025 года в 10.00** по местному времени.

2. Для обучающихся, получивших по ИС (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»); обучающихся, удаленных с ИС (изложения) за нарушение требований; обучающихся, не явившихся на ИС (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально, не завершивших написание ИС (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденных документально – **04 февраля и 08 апреля 2026 года.**

3. Назначить ответственными за проведение итогового сочинения Мехоношину М.Н., заместителя директора по УВР.

4. Ответственному за проведение итогового сочинения в общеобразовательных организациях:

4.1. в 9.45 скачать темы сочинений на сайте <http://topic.ege.edu.ru/> (для Пермского края). Распечатывает их в необходимом количестве (один экземпляр на аудиторию или каждому участнику).

4.2. под подпись информировать участников ИС (изложения) и их родителей (законных представителей) о сроках проведения ИС (изложения), о порядках проведения ИС (изложения), в том числе об основаниях для удаления с ИС (изложения), об организации перепроверки ИС (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами ИС (изложения), а также о результатах ИС (изложения), полученных обучающимися;

4.3. разместить информацию о порядке проведения ИС (изложения) на официальном сайте ОО;

4.4. не позднее чем за день до проведения ИС (изложения) провести проверку готовности образовательной организации к проведению ИС (изложения): напечатать бланки регистрации, бланки записи, инструкции для участников (у каждого обучающегося), проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников;

4.5. обеспечить вход участников ИС (изложения) в места проведения ИС (изложения) с 09.00 по местному времени, рассаживая участников за рабочие столы в учебном кабинете в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол), определить состав организаторов (не менее 2 человек в аудитории) с правом привлечения независимых наблюдателей для проведения и состав комиссии из числа учителей-предметников для проверки ИС (изложения);

4.6. в день проведения ИС (изложения) проверить готовность учебных кабинетов к проведению ИС (изложения); под подпись провести инструктажи для лиц, привлекаемых к проведению ИС (изложения), по порядку и процедуре проведения ИС (изложения), распределить членов комиссии образовательной организации по учебным кабинетам.

5. Классному руководителю 11 класса **Рачевой Т.Ф.** подготовить **кабинет 34** для проведения ИС, не позднее чем за день до проведения итогового сочинения провести проверку готовности кабинета к проведению итогового сочинения: проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, усилить проведение информационной работы с выпускниками и родителями (законными представителями) о проведении итогового сочинения.

6. Назначить:

- организаторами в аудитории Фирсову Н.Н., социального педагога и Рыбьякову Т.П., директора;

- организатором вне аудитории Рачеву Т.Ф., учителя русского языка и литературы, классного руководителя 11 класса;

- технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати, копирования и сканирования бланков итогового сочинения Зырянова С.Н., техника школы;

- экспертами по проверке итогового сочинения обучающихся в соответствии с методическими рекомендациями Мехоношину М.Н., Федосееву Е.А., учителей русского языка и литературы.

7. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



Т.П. Рыбьякова

М.Н. Мехоношина

Т.Ф. Рачева

Н.Н.Фирсова

Е.А.Федосеева

С.Н.Зырянов