

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ленинская средняя
общеобразовательная школа»

Принято

Педагогическим советом

МБОУ «Ленинская СОШ»

Протокол от 29.04.2026 г. № 5



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации рационального питания обучающихся на платной основе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации рационального питания на платной основе (далее – Положение) разработано в соответствии

- со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28
 - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2
 - Стандарт оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края, и контроля за качеством предоставления горячего питания», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Пермского края от 14.08.2020 № 26-01-06-238.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в образовательном учреждении являются:

- осуществление комплекса мероприятий, направленных на охват горячим полноценным и сбалансированным питанием обучающихся 1-4 и 5 - 9 классов;
- создание благоприятных условий, способствующих правильному и своевременному питанию обучающихся, сохранению полноценного физического и психологического здоровья подрастающего поколения москвичей;
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся на платной основе;

- порядок организации питания в школе;

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим Советом учреждения.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

2.1. В МБОУ «Ленинская СОШ» в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

– предусмотрены помещения для хранения готовой продукции, складское помещение, помещение для кухонной посуды;

– предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

– разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.2. Администрация МБОУ «Ленинская СОШ» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Источник финансирования платного питания обучающихся МБОУ «Ленинская СОШ» - средства родителей (законных представителей).

2.4. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, соответствуют действующим Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.5. Организацию питания в МБОУ «Ленинская СОШ» осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.6. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

Питание в МБОУ «Ленинская СОШ» организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного 10-ти дневного меню рационов горячих завтраков и обедов, разработанного в соответствии с утвержденным циклическим меню на каждую возрастную категорию.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

3.4. Ежедневно в школьной столовой вывешивается

утвержденное директором меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), энергетическая ценность.

3.5. Платное питание осуществляется 5 дней - с понедельника по пятницу в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы

3.6. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором. В режиме учебного дня для приема пищи предусматриваются перемены по 20 минут.

3.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в журнал «Бракераж готовой продукции».

3.8. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления платного питания, своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей на платной основе.

3.9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- ежеквартально осуществляет контроль исполнения договоров (контрактов) на организацию питания, а также в случае необходимости проводит служебное расследование и установленных Стандартом случаях с применяет меры ответственности к виновным лицам

- в случае выявления нарушений в ходе контроля за исполнением договоров (контрактов) на организацию питания, возникновения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в образовательной организации проводится служебное расследование с последующим привлечением к ответственности виновных лиц в соответствии с законодательством

- готовит пакет документов для организации платного питания для обучающихся;

- своевременно предоставляет необходимую отчетность;

- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, достаточным количеством столовых приборов;

- имеет право запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

4.4. Стоимость питания на одного ребенка рассчитана исходя из требований СанПиН.

4.5. Для получения платного питания обучающимся родителям (законным представителям) необходимо предоставить заявление установленного образца директору.

4.6. Родители (законные представители) осуществляют оплату питания, из расчета количества дней питания в каждом месяце и стоимости питания.

4.7. При отказе от платного питания родителям (законным представителям) необходимо подать заявление об отказе от платного питания директору школы.

4.8. Ответственность за своевременную подготовку документов (заявление от родителей) для предоставления платного питания несет классный руководитель.

4.9. Заведующая столовой ведет ежедневный учет питающихся на платной основе.

4.10. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на платной основе, и контроля над целевым расходованием средств родителей, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учету питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию ответственными за питание.

4.11. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся 5-11 классов, не относящихся к льготной категории семей, устанавливается исходя из фактических расходов по предоставлению питания.

4.12. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

4.13. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется ежемесячно в срок до 10-го числа месяца.

4.14. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.15. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

4.16. Питание обучающихся 1-4 классов осуществляется без привлечения средств родителей за счет софинансирования из федерального, регионального и местного бюджетов в соответствии с графиком питания обучающихся. В соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций № МР 2.4.0179-20 от 18 мая 2020 г.:

Питание обучающихся 5-11 классов осуществляется в соответствии с графиком питания обучающихся школы на переменах (не менее 20 минут) в соответствии с примерным циклическим меню за родительскую оплату.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

5.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники МБОУ «Ленинская СОШ» на основании программы производственного контроля, утвержденной директором

школы.

5.2. Проверку качества готовой продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ «Ленинская СОШ».

5.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Все работники МБОУ «Ленинская СОШ», отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.