

ПРИКАЗ

ДИРЕКТОРА МБОУ «ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

02.09.2024

№ 1-10

с.Ленинск

О создании родительского контроля за организацией горячего питания в образовательной организации на 2024 - 2025 учебный год

На основании Федерального закона от 01.03.2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 320.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов, методических продуктов МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся в школьной столовой в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в состав которой включить по одному представителю (родителю) от каждого класса (Приложение 1).
2. Утвердить План работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2024 -2025 учебном году (Приложение 2).
3. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа» (Приложение 3).
4. Утвердить Положение «О порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи» (Приложение 4).
5. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы могут быть оценены:

- соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- соблюдение графика работы столовой.

6. Результаты контроля обсуждать на общешкольных и классных родительских собраниях.

7. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.

8. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе не реже одного раза в месяц.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



Л.Н. Попова

Приложение 1
к приказу директора
МБОУ «Ленинская СОШ»
от 02.09.2024 № 1-10

Инициативная группа МБОУ «Ленинская СОШ»
по проведению мероприятий
родительского контроля за организацией горячего питания
обучающихся в школьной столовой

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Класс
1.	Полехина Анастасия Игоревна	1 класс
2.	Липатова Валентина Ивановна	2 класс
3.	Мазунина Мария Владимировна	3 класс
4.	Ведерникова Екатерина Сергеевна	4 класс
5.	Попова Юлия Ивановна	5 класс
6.	Кынкурогова Светлана Егоровна	6 класс
7.	Осипова Наталья Николаевна	7 класс
8.	Кочетова Маргарита Клементьевна	8 класс
9.	Зубова Елена Васильевна	9 класс
10.	Отинова Елена Георгиевна	10 класс
11.	Норова Светлана Григорьевна	11 класс

Инициативная группа
филиала МБОУ «Ленинская СОШ» «Верх-Юсьвинская ООШ»
по проведению мероприятий
родительского контроля за организацией горячего питания
обучающихся в школьной столовой

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Класс
1.	Мехоношина Надежда Юрьевна	1 класс
2.	Полуянова Анжела Васильевна	2 класс
3.	Казаринов Николай Васильевич	3 класс
4.	Подьянова Елена Михайловна	4 класс
5.	Хорошева Надежда Евгеньевна	5 класс
6.	Зыкина Надежда Васильевна	6 класс
7.	Мальцева Оксана Дмитриевна	7 класс
8.	Шушарина Екатерина Ивановна	8 класс
9.	Цыбина Ольга Михайловна	9 класс

Инициативная группа
филиала МБОУ «Ленинская СОШ» «Полвинская ООШ»
по проведению мероприятий
родительского контроля за организацией горячего питания
обучающихся в школьной столовой

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Класс
1.	Петров Вячеслав Викторович	1,2 класс
2.	Аликина Любовь Анатольевна	3,4 класс
3.	Савина Юлия Николаевна	5 класс
6.	Аликина Лариса Николаевна	7 класс
7.	Попова Анна Викторовна	8 класс
8.	Исакова Вера Владимировна	9 класс

План инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2024 -2025 учебном году

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания обучающихся

Основные задачи:

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся
- пропаганда основ здорового питания среди родителей и обучающихся
- повышение культуры питания
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания
- контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами
- выявление вкусовых предпочтений обучающихся
- информирование родителей на родительских собраниях о выявленных нарушениях и их устранении
- помощь классным руководителям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей

1. Организационно-аналитическая работа		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Назначение членов инициативной группы Родительского контроля	Сентябрь	Родители (законные представители) обучающихся, заместитель директора по ВР
2. Проведение мониторинга за организацией горячего питания в ОО	В течение учебного года	Члены Родительского контроля
3. Собрание по итогам проверок «Организация питания обучающихся в школьной столовой»	Май	Члены Родительского контроля, заместитель директор по ВР
4. Оформление информационных стендов по питанию	В течение учебного года	Члены Родительского контроля

2.Методическое обеспечение		
1.Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по темам «Сопровождение обучающихся в столовой», «Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся		
1. Проведение классных часов по темам: - «Режим питания и его значение» - «Культура приема пищи» - «Острые кишечные заболевания и их профилактика» - «Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок» - «Что мы едим?» - «Вредные продукты»	В течение учебного года	Классные руководители, члены родительского контроля, заместитель директора по ВР
2. Конкурс фотографий и рецептов 1-4 и 5-9 классов «Любимое блюдо нашей семьи»	Апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители, члены родительского контроля
4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей		
1.Выступления на родительских собраниях по темам: - «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового питания у школьников» -«Профилактика заболеваний ЖКТ у детей и подростков» -«Повышение иммунитета с помощью полезных продуктов питания»	В течение года	Заместитель директора по ВР, члены родительского комитета, медицинская сестра Ленинской СВА
2.Анкетирование родителей и обучающихся 1-4 и 5-11 классов	В течение года	Классные руководители, члены родительского контроля

Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся МБОУ «Ленинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители родителей по одному от каждого класса.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным

содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд)

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи

- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся

- получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм

- заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся

- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки

- изменить график проверки, если причина объективна

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся

- состав и порядок комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план работы комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5.4. О результатах работы комиссии информирует администрацию школы и родительский комитет.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся у заместителя директора по ВР.

**Положение о порядке доступа Родительского контроля в
школьную столовую МБОУ «Ленинская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в МБОУ «Ленинская СОШ» (далее- школьная столовая) разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015г.)

- Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения (далее-СанПиН 2.3/2.4.3590-20)

- Методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020г.).

- Уставом школы.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей) в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой являются:

- контроль качества оказания услуг по питанию детей в МБОУ «Ленинская СОШ» (далее-Школа)

- взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее-исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания

- повышение эффективности питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.

1.5. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

1.6. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся.

1.7. Указанные в настоящем Положении термины определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой.

2.1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на проходном пункте.