

**ПРИКАЗ**  
**ДИРЕКТОРА МБОУ «ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**  
**ШКОЛА»**

02.09.2024

№ 1-39

с. Ленинск

**Об установлении противопожарного режима.**

В целях обеспечения пожарной безопасности в МБОУ «Ленинская СОШ», а также выполнения противопожарных мероприятий, в соответствии с Федеральным законом РФ от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и Правилами противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства РФ №1479 от 16 сентября 2020 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Установить в МБОУ «Ленинская СОШ» противопожарный режим:**

**1.1. Запрещается:**

- 1.1.1. курение во всех помещениях МБОУ «Ленинская СОШ» и на прилегающей территории;
- 1.1.2. хранение легковоспламеняющихся и горячих жидкостей (красок, лаков, растворителей и др.) в помещениях МБОУ «Ленинская СОШ», за исключением мест, где разрешается хранение в небольших количествах легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в переносном металлическом ящике;
- 1.1.3. складировать упаковки и другие отходы на путях эвакуации;
- 1.1.4. пользоваться неисправными электроприборами, повреждёнными розетками;
- 1.1.5. использовать электронагревательные приборы без подставки из негорючего материала;
- 1.1.6. применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;
- 1.1.7. оставлять без присмотра включенные в сеть электронагревательные приборы;
- 1.1.8. сжигание мусора, сухой травы и опавших листьев деревьев на территории МБОУ «Ленинская СОШ».

1.2. Ежедневно после окончания работы производить влажную уборку и выносить горючие отходы на контейнерную площадку в ящик для мусора.

1.3. В случае возникновения пожара:

1.3.1. немедленно сообщить о ситуации в пожарную охрану, сообщить о пожаре (возгорании) вышестоящему руководству, прекратить работу (в том числе с электрооборудованием), оповестить людей о пожаре, эвакуировать их из здания;

1.3.2. обесточить электросеть помещений МБОУ «Ленинская СОШ» главным рубильником. Главный рубильник находится в электрощитовой (ЭЩ);

1.3.3. приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения. Горящие части электроустановок и электропроводку, находящихся под напряжением, следует тушить углекислотными либо порошковыми огнетушителями.

1.4. При проведении временных огневых (электросварка, газосварка) и других пожароопасных работ оформить наряд-допуск на выполнение огневых работ, удалить из помещения людей, обеспечить место проведения этих работ огнетушителями, запасом воды, песка, другими первичными средствами пожаротушения. После окончания таких работ тщательно осмотреть место их проведения на отсутствие очагов возгорания.

1.5. Порядок закрытия помещений:

1.5.1. закрытие помещений производится после выключения всех токоприемников (за исключением холодильников, дежурного и аварийного освещения, пожарной и охранной сигнализации, а также электроустановок работающих круглосуточно по требованию технологии) и выключения света;

1.5.2. рабочие места сотрудников МБОУ «Ленинская СОШ» перед их уходом с работы должны быть очищены от мусора;

1.5.3. категорически запрещено закрывать любое помещение в случае обнаружения каких-либо неисправностей, которые могут повлечь за собой возгорание;

1.5.4. каждый сотрудник МБОУ «Ленинская СОШ» после окончания работы обязан проверить внешним визуальным осмотром помещения, которое он покидает. При осмотре помещений особое внимание обратить на отключение всех электроприборов и аппаратуры, обесточивание электроустановок, тщательную уборку помещений от горючего мусора и отходов;

1.5.5. покидать помещение следует только при полном устранении всех обнаруженных неисправностей.

1.6. Противопожарный инструктаж:

1.6.1. проводить инструктаж работников МБОУ «Ленинская СОШ» на основании разработанной и утвержденной инструкции;

1.6.2. согласно ч. 2 п. 36 Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», работники, ответственные за пожарную безопасность МБОУ «Ленинская СОШ» и

проводящие противопожарный инструктаж, обязаны пройти обучение пожарно-техническому минимуму. В дальнейшем проходить обучение пожарно-техническому минимуму необходимо не реже одного раза в три года;

1.6.3. при приеме работника на работу, проводить с ним вводный инструктаж по пожарной безопасности;

1.6.4. первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте проводить перед допуском к самостоятельной работе;

1.6.5. проведение повторного инструктажа по пожарной безопасности осуществлять не реже одного раза в год;

1.6.6. внеплановый противопожарный инструктаж проводить:

1.6.6.1. при введении в действие новых или изменении ранее разработанных правил, норм, инструкций по пожарной безопасности, иных документов, содержащих требования пожарной безопасности;

1.6.6.2. при изменении технологического процесса производства, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объекта;

1.6.6.3. при нарушении работниками МБОУ «Ленинская СОШ» требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;

1.6.6.4. для дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию органов государственного пожарного надзора при выявлении ими недостаточных знаний у работников МБОУ «Ленинская СОШ».

1.6.7. не допускать к самостоятельной работе рабочих МБОУ «Ленинская СОШ», не прошедших инструктаж по пожарной безопасности;

1.6.8. проведение инструктажей по пожарной безопасности оформлять в журналах инструктажей по пожарной безопасности.

1.7. Первичные средства пожаротушения:

1.7.1. размещение первичных средств пожаротушения в коридорах, проходах не должно препятствовать безопасной эвакуации людей. Их следует располагать на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 м;

1.7.2. на вновь приобретенные огнетушители нанести порядковый номер белой краской, сделать записи в журнале учета огнетушителей;

1.7.3. огнетушители всегда содержать в исправном состоянии, периодически осматривать, проверять и своевременно перезаряжать;

1.7.4. техническое обслуживание, проверки, осмотры, ремонт, испытания и перезарядку огнетушителей проводить в установленные сроки, в соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации;

- 1.7.5. огнетушители, выведенные на время ремонта, испытания или перезарядки из эксплуатации, заменять резервными огнетушителями с аналогичными параметрами;
- 1.7.6. о проведенных проверках и испытаниях делать отметки на огнетушителе, в журнале учета огнетушителей.
- 1.8. Лицу, ответственному за пожарную безопасность в МБОУ «Ленинская СОШ» :
- 1.8.1. Контролировать соблюдение требований нормативных документов при эксплуатации и содержании противопожарного водоснабжения, проведение периодического (раз в 6 месяцев, весной и осенью) освидетельствования пожарных водоемов.
- 1.8.2. Обеспечить постоянный контроль за работоспособностью и исправностью установок пожарной автоматики, за ведением необходимой эксплуатационной документации. Контролировать регистрацию проведенных работ в журнале регистрации работ по ТО и ППР систем пожарной автоматики
- 1.8.3. Осуществлять контроль за соблюдением требований нормативных документов по электроэнергетике при эксплуатации силового и осветительного электрооборудования.
- 1.8.4. Обеспечить ежедневное проведение визуального осмотра силового и осветительного электрооборудования на предмет выявления возможных повреждений и неисправностей.
- 1.8.5. Обеспечить контроль за своевременным проведением замеров сопротивления изоляции электросетей и электрооборудования, смонтированных в помещениях.
2. Ответственным за обеспечение выполнения настоящего приказа назначается ответственный за пожарную безопасность:
- в МБОУ "Ленинская СОШ" заведующий хозяйством Тотмянин О.В.
  - в филиале МБОУ "Ленинская СОШ" "Верх-Юсьвинская ООШ" заведующий хозяйством Хорошева Н.Е.
  - в филиале МБОУ "Ленинская СОШ" "Полвинская ООШ" заведующий хозяйством Петров В.В.
  - в структурном подразделении МБОУ "Ленинская СОШ" "Детский сад с.Ленинск" заведующий детским садом Новикова Н.В.
3. С содержанием настоящего приказа ознакомить всех сотрудников организации под роспись. Ответственный - ответственный секретарь Попова Н.В.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.П.Рыбьякова

С приказом ознакомлены:

О.В.Тотмянин

