



**План спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы школьного спортивного клуба «КЭС-Баскет»
МБОУ «Ленинская СОШ на 2025 - 2026 учебный год**

Цель работы ШСК: организация и совершенствование спортивно-массовой работы в школе, пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, повышение спортивного мастерства.

Задачи:

- создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в школе;
- организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся школы;
- привлечение обучающихся школы к объединению на основе общности интересов в команды по различным видам спорта, пропаганда Всероссийского комплекса ГТО;
- формирование устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом.
- развитие чувства гордости за свою Родину, край, город, школу, готовности к ее защите.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная – методическая деятельность			
Выбор лидеров ШСК	подбор состава ШСК	Сентябрь 2025 г	Руководитель ШСК
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2025-2026 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов ДО ШСК)	Сентябрь 2025г	Зам.дир. по ВР, руководитель ШСК

Создание Совета клуба Выборы в классах физоргов	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций.	Сентябрь 2025 г	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК Классные руководители
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов обучающихся ОУ; - написание программ ДО.	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШСК, педагоги ДО
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне МО), в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	В течение учебного года по плану ММО	Руководитель ШСК, педагоги ДО
Проведение заседаний совета ШСК	- обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий; - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - организация учебы общественного актива (физорги) по физической культуре и спорту.	Один раз в четверть по плану	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР
Формирование списков обучающихся, допущенных к сдаче норм ГТО	Формирование списков	В течение года	Руководитель ШСК.
Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность			
Проведение соревнований, спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	- подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия обучающихся в мероприятиях;	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК

	<ul style="list-style-type: none"> - проведение мероприятий; - анализ мероприятий. 		
Участие в соревнованиях, организованных муниципальными и региональными органами.	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий. 	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Набор и комплектование спортивных секций:	- организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК ГТО.	- обеспечение подготовки обучающихся к успешному выполнению норм ВФСК ГТО.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Информационно-пропагандистская деятельность			
Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО	<ul style="list-style-type: none"> - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) - формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО 	<p>октябрь</p> <p>В течение учебного года</p>	Руководитель ШСК.
<p>Обновление информационного стенда о деятельности ШСК.</p> <p>Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления)</p>	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба	В течение года	Руководитель ШСК
Обновление на сайте школы специального раздела,	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы - фотоматериалы; 	Сентябрь - май	Зам.дир по ВР, отв. за сайт, педагоги ДО ШСК

содержащего информацию по деятельности ШСК	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях; -съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия)		
Работа с родителями	-Ознакомление родителей с требованиями программы по физическому воспитанию, к двигательному режиму школьника, -вовлечение родителей в организацию спортивных праздников, соревнований, -организация контроля родителей за выполнением обучающимися режима дня и домашних заданий по физкультуре.	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель ШСК.
<i>Хозяйственная деятельность</i>			
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря, Приобретение призов, наградных материалов.		В течение года	Администрация школы, руководитель ШСК
Ремонт спортивного зала и инвентаря, обустройство лыжной базы, школьного стадиона.		Июнь-август	Администрация школы, руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК