

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Ленинская средняя общеобразовательная школа»

«Принято»  
на педагогическом совете  
Протокол №\_1 от  
«\_\_\_»\_\_\_2025г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы в МБОУ «Ленинская СОШ» (далее – Штаб, ШВР).
- 1.2. В соответствии с Рабочей программой воспитания школы, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете школы.
- 1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. Штаб в своей деятельности руководствуется:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
  - нормативными правовыми актами регионального уровня;
  - локальными актами МБОУ «Ленинская СОШ»;
  - Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной

работы школы.

1.5. Общее руководство Штабом осуществляет руководитель школы (директор).

1.6. Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом по школе.

Количественный состав Штаба определяет директор, с учетом предложений

педагогического совета, совета родителей, совета обучающихся.

1.7. В соответствии с решением директора в состав Штаба входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей;

По согласованию с директором в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- руководитель спортивного клуба, школьного театра, военно-патриотического клуба, школьного хора;
- медицинский работник;
- педагог дополнительного образования;
- педагог-библиотекарь;
- инспектор ПДН;
- представитель родительской общественности;
- члены ученического самоуправления;
- успешные выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

## **2. Организация деятельности Штаба**

2.1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний.

2.2. Заседания Штаба проводятся под председательством его руководителя, либо его заместителя по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал (не менее 4 плановых заседаний в год).

2.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

- 2.5. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.
- 2.6. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.
- 2.7. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР. Члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.
- 2.8. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе
- 2.9. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

### **3. Цель и задачи Штаба**

3.1. Цель Штаба - создание целостной системы воспитания школы для реализации приоритетов воспитательной работы.

3.2. Основные задачи штаба:

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.
2. Создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.
4. Вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в социально опасном положении, инвалидов, детей с ОВЗ в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.
5. Содействие в организации работы ученического самоуправления.
6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.
7. Организация профориентационной работы с обучающимися.
8. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

### **4. Права членов Штаба**

Члены Штаба имеют право:

- 4.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

4.2.Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

4.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

4.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

4.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

## **1. Обязанности членов штаба**

### **5.1. Руководитель штаба ШВР:**

-директор общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР;

-контролирует результативность работы Штаба.

### **5.2.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

-планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;

-организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

-организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования);

### **5.3.Заместитель руководителя по воспитательной работе:**

-планирует и координирует мероприятия в масштабе всей школы, осуществляет контроль организации воспитательной, в том числе и профилактической работы;

-проводит анализ и оценивает результативность работы ШВР;

-координирует и планирует деятельность классных руководителей, оказывает им постоянную методическую помощь и помощь организации работы с обучающимися;

-привлекает актив родителей и общественные организации к работе Школы по профилактике правонарушений;

- планирует, организует, корректирует совместную работу Школы с социальными партнерами, в том числе с ОДН, КДН;
- поддерживает связь с классными руководителями, учителями-предметниками;
- курирует деятельность школьной службы примирения в школе.

#### **5.4.Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:**

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы;
- информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений;
- реализует концепцию Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба;
- поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

#### **5.5.Социальный педагог**

- оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:
  - профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
  - разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
  - индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т. ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время).
  - взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.
  - реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в школе;
  - составление социального паспорта школы и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы.

### **5.6.Педагог-психолог:**

оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;
- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в школе.

### **5.7.Руководитель школьного методического объединения классных руководителей:**

- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.
- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

### **5.8.Педагог дополнительного образования (по согласованию):**

оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

### **5.9.Педагог-библиотекарь (по согласованию):**

оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- участвует в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;
- участвует в оказании воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- осуществляет популяризацию художественных произведений, содействующих морально- нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

-осуществляет организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

**Дополнительные направления деятельности ШВР:**

-участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию обучающихся и т.д.;

-подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;

-оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации;

-систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т. ч. профилактической) работы в школе.

## **6.Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, Совете школы и утверждается приказом директора.

6.2. Положение размещается на официальном сайте школы.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



