

ПРОТОКОЛ № 5

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Ленинская СОШ»

Дата проведения: 13 января 2026.

Время: 15:00

Место проведения: Кабинет № 26

Присутствовали:

1. Рыбьякова Т.П.
2. Попова Л.Н.
3. Липатова В.И.
4. Федосеева Е.А.
5. Фирсова Н.Н.

Повестка дня:

Анализ проведения зимних каникул.

Профилактика наркотической зависимости.

Подготовка к проведению военно-патриотических мероприятий.

Занятость обучающихся «группы риска».

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу выступила Н.Н. Фирсова. Она представила результаты проведенной работы с обучающимися в период зимних каникул. Был проведен рейд в семьи, состоящие на профилактических учетах совместно с представителями МВД «Кудымкарский». На период посещения в семьях все благополучно. Посещения на дому произвели классные руководители (...)

РЕШИЛИ:

1. Признать организацию и реализацию профилактических мер на период зимних каникул удовлетворительной.

2. Освещение второго вопроса перенесли на следующее заседание. Запланировали проведение тематической Недели «День без интернета»

РЕШИЛИ:

2. Запланировать профилактические мероприятия наркотической зависимости среди несовершеннолетних на март. Утвердить план тематической Недели «День без интернета».

3. По третьему вопросу выступила Попова Л.Н., зам. директора по ВР. Она представила план мероприятий военно-патриотической направленности на февраль.


РЕШИЛИ:

3. Провести в январе мероприятия, посвященные Дню освобождения Ленинграда от блокады, Дню жертв Холокоста; в феврале военно-спортивную игру «Зарница» для младших, военно-спортивный конкурс «Русский Парень» для средних и старших мальчиков, Акцию «Красный тюльпан», приуроченную ко Дню воина-интернационалиста.

4. По четвертому вопросу выступила Липатова В.И. Она предложила провести ряд мероприятий, направленных на профилактику вовлечения несовершеннолетних в дроперство, незаконные группы., взять на контроль обучающихся учетных категорий.

РЕШИЛИ:

4. Провести: беседы в классах на тему «Дроперство», «Легкие деньги»; разместить профилактические памятки в ВК сообществе школы, на сайте, в родительских чатах. Включить в повестку дня вопрос по данной теме на совещании при директоре.

Председатель: 

Секретарь: 